

CERTIFICACIÓN DE LA HUELLA DIGITAL

H

SOCIEDAD: FEDERACION REGIONAL ASOCIACION VECINOS DE MADRID

NIF: G28749836

DOMICILIO SOCIAL: VINATEROS, 53

MUNICIPIO: MADRID

PROVINCIA: MADRID

EJERCICIO: 2020

NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE EXPIDEN LA CERTIFICACIÓN

ENRIQUE VILLALOBOS JUAN

LAS PERSONAS ARRIBA INDICADAS CERTIFICAN QUE EL DEPÓSITO DIGITAL GENERA LA HUELLA DIGITAL SIGUIENTE:

2K1I7x4mvXaweeGReQQgyNjGxTFbuDFvwGwIV5lSNco=



**CERTIFICACION DE ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA
"FEDERACIÓN REGIONAL DE ASOCIACIONES VECINALES DE
MADRID"**

D. MANUEL OSUNA GENERAL, con N.I.F. [REDACTED], en calidad de SECRETARIO de la entidad asociativa FEDERACIÓN REGIONAL DE ASOCIACIONES VECINALES DE MADRID (F.R.A.V.M.), con las facultades que le confiere la Ley y los Estatutos vigentes

CERTIFICA:

1º.- Que con fecha 15-07-2021 y presencialmente, por video conferencia o correos electrónicos identificables, tal como prescribe la legislación vigente para las Asambleas de entidades referidas al ejercicio de 2020 por el COVID-19, se reunió su ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA en segunda convocatoria.

2º.- Que en el acta figura el nombre y la firma de los asistentes, que fueron los representantes de 32 asociaciones federadas, lo que representa un 11,11% del total de asociaciones federadas (288), quienes al finalizar la reunión aprobaron el acta, la cual fue firmada por el presidente y la secretaria de la Asamblea, que lo son a su vez de la Junta Directiva.

3º.- Que tal y como dispone el artículo 15 de los estatutos sociales la convocatoria de la Asamblea salió por correo certificado y por correo electrónico simultáneamente el 17 de junio de 2021, y fue publicada en la agenda de la página web corporativa de la F.R.A.V.M. en la misma fecha. Fue recibida por la última Asociación federada el 29 de junio de 2021, es decir, con más de 15 días de antelación a la fecha de celebración de la reunión. En dicha convocatoria figuraban los estados financieros que se iban a someter a aprobación de la Asamblea tal y como prescribe la legislación vigente.

4º.- Que fueron adoptados por unanimidad de los asistentes los siguientes acuerdos, entre otros:

A).- Aprobar las cuentas anuales correspondientes al ejercicio de 2020 cerrado al 31-12-2020.

B).- Aplicar los resultados en los siguientes términos: Hubo pérdidas (déficit) que se elevaron a SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS CON QUINCE CÉNTIMOS (6.975,15 €), por lo que se exige su aplicación.

5º.-Que las cuentas anuales aprobadas se acompañan en las hojas anexas a esta certificación.

6º.- Que la entidad puede formular las cuentas de forma abreviada y no está obligada a verificación de auditor ni a elaborar el informe de gestión de conformidad con la legislación vigente.

7º.- Que las cuentas anuales han sido formuladas el día 31-05-2021 y firmadas por todos los miembros del órgano de administración vigentes en dicha fecha y que concurrieron a la reunión de Junta directiva.

8º.- Que en el artículo 14 de los estatutos sociales se establece que las Asambleas generales quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria, cuando concurran a ella la mayoría de los asociados, y en segunda convocatoria, cualesquiera que sean los asistentes media hora después de la señalada en la primera convocatoria.

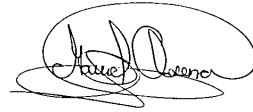
Y para que así conste expido la presente certificación en Madrid, a 15 de julio de 2021.

Vº Bº EL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

Fdo.- Enrique Villalobos Juan

EL SECRETARIO

A handwritten signature in black ink, featuring a large, oval-shaped loop at the top and several smaller, more defined strokes below.

Fdo. Manuel Osuna General

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN E INFORMACIÓN
COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA**
(Aplicación de resultados y período medio de pago a proveedores)

IDP1

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

NIF:	01010	G28749836	Forma jurídica	SA:	01011	SL:	01012
LEI:	01009		Otras:	01013	FEDERACION		
Solo para las empresas que dispongan de código LEI (Legal Entity Identifier)							
Denominación social:	01020	FEDERACION REGIONAL ASOCIACION VECINOS DE MADRID					
Domicilio social:	01022	VINATEROS, 53					
Municipio:	01023	MADRID	Provincia:	01025	MADRID		
Código postal:	01024	28030	Teléfono:	01031	914.464.742		
Dirección de e-mail de contacto de la empresa	01037						

ACTIVIDAD

Actividad principal:	02009	Otras actividades asociativas n.c.o.p.	
Código CNAE:	02001	9499	(1)

PERSONAL ASALARIADO

a) Número medio de personas empleadas en el curso del ejercicio, por tipo de contrato y empleo con discapacidad:

		EJERCICIO 2020 (2)	EJERCICIO 2019 (3)
FIJO (4):	04001	36,41	37,73
NO FIJO (5):	04002	5,56	7,86

Del cual: Personas empleadas con discapacidad mayor o igual al 33% (o calificación equivalente local):

04010		
-------	--	--

b) Personal asalariado al término del ejercicio, por tipo de contrato y por sexo:

EJERCICIO 2020 (2)				EJERCICIO 2019 (3)			
HOMBRES		MUJERES		HOMBRES		MUJERES	
FIJO:	04120	12	04121	23	12		26
NO FIJO:	04122	3	04123	3	7		2

PRESENTACIÓN DE CUENTAS

PRESENTACIÓN DE CUENTAS	EJERCICIO 2020 (2)			EJERCICIO 2019 (3)				
		AÑO	MES	DÍA		AÑO	MES	DÍA
Fecha de inicio a la que van referidas las cuentas:	01102	2.020	1	1		2.019	1	1
Fecha de cierre a la que van referidas las cuentas:	01101	2.020	12	31		2.019	12	31
Número de páginas presentadas al depósito:	01901	8						

En caso de no figurar consignadas cifras en alguno de los ejercicios, indique la causa:

01903	
-------	--

MICROEMPRESAS

Marque con una X si la empresa ha optado por la adopción conjunta de los criterios específicos, aplicables por microempresas, previstos en el Plan General de Contabilidad de PYMES (6)

01902	No
-------	----

- (1) Según las clases (cuatro dígitos) de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 (CNAE 2009), aprobada por el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril (BOE de 28.4.2007).
- (2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
- (3) Ejercicio anterior.
- (4) Para calcular el número medio de personal fijo, tenga en cuenta los siguientes criterios:
- a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la semisuma de los fijos a principio y a fin de ejercicio.
- b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divídala por doce.
- c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada, el personal afectado por la misma debe incluirse como personal fijo, pero solo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.
- (5) Puede calcular el personal no fijo medio sumando el total de semanas que han trabajado sus empleados no fijos y dividiéndolo por 52 semanas. También puede hacer esta operación (equivalente a la anterior):
- $$\text{n.º de personas contratadas} \times \frac{\text{n.º medio de semanas trabajadas}}{52}$$
- (6) En relación con la contabilización de los acuerdos de arrendamiento financiero y otros de naturaleza similar, y el impuesto sobre beneficios.

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN E INFORMACIÓN
COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA**
(Aplicación de resultados y período medio de pago a proveedores)

IDP2

APLICACIÓN DE RESULTADOS (1)

Información sobre la propuesta de aplicación del resultado del ejercicio, de acuerdo con el siguiente esquema:

Base de reparto

		EJERCICIO 2020 (2)	EJERCICIO 2019 (3)
Saldo de la cuenta de pérdidas y ganancias.	91000		337,56
Remanente.	91001		
Reservas voluntarias.	91002		
Otras reservas de libre disposición.	91003		
TOTAL BASE DE REPARTO = TOTAL APLICACIÓN.	91004		337,56

Aplicación a

		EJERCICIO 2020 (2)	EJERCICIO 2019 (3)
Reserva legal.	91005		
Reservas especiales.	91007		
Reservas voluntarias.	91008		
Dividendos.	91009		
Remanente y otros.	91010		
Compensación de pérdidas de ejercicios anteriores.	91011		337,56
APLICACIÓN = TOTAL BASE DE REPARTO.	91012		337,56

INFORMACIÓN SOBRE EL PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES DURANTE EL EJERCICIO (4)

		EJERCICIO 2020 (2)	EJERCICIO 2019 (3)
Período medio de pago a proveedores (días).	94705	20	22

(1) Propuesta de aplicación de resultados, artículo 253.1 de la Ley de Sociedades de Capital (RD 1/2010, de 2 de julio).
(2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
(3) Ejercicio anterior.
(4) Calculados de acuerdo al artículo quinto de la Resolución de 29 de enero de 2016, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

BALANCE DE PYMES

BP1

NIF: G28749836		UNIDAD (1) Euros <input type="checkbox"/> 09001 <input checked="" type="checkbox"/>	
DENOMINACIÓN SOCIAL: FEDERACION REGIONAL ASOCIACION VECINOS DE MADRID		Espacio destinado para las firmas de los administradores	

ACTIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (2)	EJERCICIO 2019 (3)
A) ACTIVO NO CORRIENTE	11000		91.826,43	94.176,55
I. Inmovilizado intangible	11100			
II. Inmovilizado material	11200		88.260,32	90.610,44
III. Inversiones inmobiliarias	11300			
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo	11400			
V. Inversiones financieras a largo plazo	11500		3.566,11	3.566,11
VI. Activos por impuesto diferido	11600			
VII. Deudores comerciales no corrientes	11700			
B) ACTIVO CORRIENTE	12000		1.108.919,65	1.180.997,45
I. Existencias	12200			
II. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	12300		451.428,20	34.575,17
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	12380		181,50	489,99
a) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo	12381			
b) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo	12382		181,50	489,99
2. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos	12370			
3. Otros deudores	12390		451.246,70	34.085,18
III. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	12400			
IV. Inversiones financieras a corto plazo	12500			1.425,00
V. Periodificaciones a corto plazo	12600			
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	12700		657.491,45	1.144.997,28
TOTAL ACTIVO (A + B)	10000		1.200.746,08	1.275.174,00

(1) Todos los documentos que integran las cuentas anuales se elaborarán expresando sus valores en euros.
 (2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (3) Ejercicio anterior.

BALANCE DE PYMES

BP2.1

NIF:		G28749836		Espacio destinado para las firmas de los administradores	
DENOMINACIÓN SOCIAL:					
FEDERACION REGIONAL ASOCIACION VECINOS DE MADRID					
PATRIMONIO NETO Y PASIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)	
A) PATRIMONIO NETO	20000		946.106,59	955.431,86	
A-1) Fondos propios	21000		900.670,77	907.645,92	
I. Capital	21100				
1. Capital escriturado	21110				
2. (Capital no exigido)	21120				
II. Prima de emisión	21200				
III. Reservas	21300				
1. Reserva de capitalización	21350				
2. Otras reservas	21360				
IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias)	21400				
V. Resultados de ejercicios anteriores	21500		907.645,92	907.308,36	
VI. Otras aportaciones de socios	21600				
VII. Resultado del ejercicio	21700		-6.975,15	337,56	
VIII. (Dividendo a cuenta)	21800				
A-2) Ajustes en patrimonio neto	22000				
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	23000		45.435,82	47.785,94	
B) PASIVO NO CORRIENTE	31000				
I. Provisiones a largo plazo	31100				
II. Deudas a largo plazo	31200				
1. Deudas con entidades de crédito	31220				
2. Acreedores por arrendamiento financiero	31230				
3. Otras deudas a largo plazo	31290				
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo	31300				
IV. Pasivos por impuesto diferido	31400				
V. Periodificaciones a largo plazo	31500				
VI. Acreedores comerciales no corrientes	31600				
VII. Deuda con características especiales a largo plazo	31700				
<p>(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales. (2) Ejercicio anterior.</p>					

BALANCE DE PYMES

BP2.2

NIF: G28749836		Espacio destinado para las firmas de los administradores		
DENOMINACIÓN SOCIAL: FEDERACION REGIONAL ASOCIACION VECINOS DE MADRID				
PATRIMONIO NETO Y PASIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO _2020_ (1)	EJERCICIO _2019_ (2)
C) PASIVO CORRIENTE	32000		254.639,49	319.742,14
I. Provisiones a corto plazo	32200			
II. Deudas a corto plazo	32300			
1. Deudas con entidades de crédito	32320			
2. Acreedores por arrendamiento financiero	32330			
3. Otras deudas a corto plazo	32390			
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	32400			
IV. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	32500		254.639,49	319.742,14
1. Proveedores	32580		26.814,22	117.751,77
a) Proveedores a largo plazo	32581			
b) Proveedores a corto plazo	32582		26.814,22	117.751,77
2. Otros acreedores	32590		227.825,27	201.990,37
V. Periodificaciones a corto plazo	32600			
VI. Deuda con características especiales a corto plazo	32700			
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)	30000		1.200.746,08	1.275.174,00
(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales. (2) Ejercicio anterior.				

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE PYMES

PP

NIF:		G28749836	
DENOMINACIÓN SOCIAL:		FEDERACION REGIONAL ASOCIACION VECINOS DE MADRID	
		Espacio destinado para las firmas de los administradores	

(DEBE) / HABER	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2020 (1)	EJERCICIO 2019 (2)
1. Importe neto de la cifra de negocios	40100	2.032.663,66	2.157.669,88
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	40200		
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	40300		
4. Aprovisionamientos	40400	-449.388,05	-481.238,81
5. Otros ingresos de explotación	40500		
6. Gastos de personal	40600	-1.371.613,09	-1.515.527,64
7. Otros gastos de explotación	40700	-143.874,96	-186.985,84
8. Amortización del inmovilizado	40800	-2.350,12	-2.350,12
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	40900	45.435,82	47.785,94
10. Excesos de provisiones	41000		
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	41100		
12. Otros resultados	41300	-117.016,08	-18.679,84
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	49100	-6.142,82	673,57
13. Ingresos financieros	41400		
a) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	41430		
b) Otros ingresos financieros	41490		
14. Gastos financieros	41500	-832,33	-336,01
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	41600		
16. Diferencias de cambio	41700		
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	41800		
18. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	42100		
a) Incorporación al activo de gastos financieros	42110		
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	42120		
c) Resto de ingresos y gastos	42130		
B) RESULTADO FINANCIERO (13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18)	49200	-832,33	-336,01
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A + B)	49300	-6.975,15	337,56
19. Impuestos sobre beneficios	41900		
D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C + 19)	49500	-6.975,15	337,56

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.

(2) Ejercicio anterior.

MEMORIA DE LAS CUENTAS ANUALES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO

Fecha de inicio 01/01/2020 - Fecha de cierre 31/12/2020

(Modelo Simplificado)

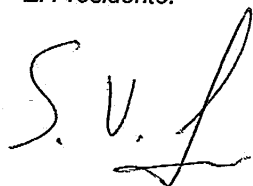
Fundación:	FEDERACION REGIONAL DE ASOCIACIONES VECINALES DE MADRID
N.I.F.:	G28749836
Nº de hoja personal:	
Domicilio social:	Camino de Vinateros, 53 BIS
Localidad:	Madrid
Código Postal:	28030
Provincia:	Madrid
Correo electrónico:	
Teléfono:	

1. ACTIVIDAD DE LA FEDERACION

1. Fines de la federación: Los fines de la federación son la coordinación de actividades de carácter social, cultural y cívico que puedan afectar a los ciudadanos en general y a los de la Comunidad de Madrid, en particular. Su objeto se extiende igualmente a la representación de las Asociaciones miembros en orden a la consecución de una mayor eficacia con el cumplimiento de sus fines estatutarios. Propagar el interés por las asociaciones vecinales y colaborar con la Administración y los propios administrados para proteger los intereses vecinales en cualquier ámbito.
2. Enumeración de las actividades realizadas por la Federación en el ejercicio:
 - Actividad 1: Formación y Dinamización de Empleo
 - Actividad 2: Dinamización Vecinal
 - Actividad 3: Fomento del Asociacionismo y Reequilibrio Territorial
 - Actividad 4: Consumo
 - Actividad 5: Planes Integrales de Barrio

Pág. nº 1

El Presidente:



El Secretario:



2. BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

1. Imagen fiel

Todos los documentos que integran las cuentas anuales adjuntas se han preparado a partir de los registros contables de la Federación.

Se presentan de acuerdo con lo establecido en el Plan de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013, de forma que las cuentas anuales reflejan la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, y de los resultados de la Federación, así como las actividades desarrolladas en el ejercicio.

2. Principios contables no obligatorios aplicados

En la elaboración de las cuentas anuales adjuntas se han aplicado los principios contables establecidos en el Plan de Contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos, aprobado por Resolución de 26 de marzo de 2013.

3. Corrección de errores.

No se han producido corrección de errores

3. EXCEDENTE DEL EJERCICIO

1. Propuesta de distribución contable del excedente:

BASE DE REPARTO	IMPORTE
Excedente del ejercicio	-6.975,15

PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL RESULTADO	IMPORTE
A Reservas	0,00
A Excedentes de ejercicios anteriores	0,00
A Compensar Pérdidas de Ejercicios Anteriores	0,00
A Dotación fundacional	0,00
SUMA.....	0,00

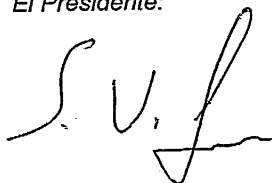
El beneficio obtenido se destinara a compensar pérdidas de ejercicios anteriores.

2. Información sobre las limitaciones legales para la aplicación de los excedentes.

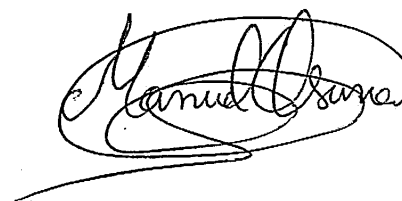
(De acuerdo con el artículo 32 del Reglamento de fundaciones de competencia estatal, deberá destinarse a la realización de los fines fundacionales al menos el 70% del importe del resultado contable de la fundación, corregido con los ajustes reglamentarios. El resto del resultado contable corregido (la diferencia entre el 100% de la base de aplicación y el porcentaje que se haya acordado destinar a fines) deberá incrementar bien la dotación, bien las reservas, según acuerdo del Patronato).

Pág. nº 2

El Presidente:



El Secretario:



4. NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

Se indicarán los criterios contables aplicados en relación con las siguientes partidas:

1. Inmovilizado intangible: No existe
2. Inmovilizado material: Se contabilizará por su valor de compra
3. Bienes integrantes del Patrimonio Histórico: No existen
4. Inversiones inmobiliarias: Se contabilizan por su valor de adquisición.
5. Arrendamientos: No existen
6. Permutas: No existen
7. Activos financieros y pasivos financieros:

Los activos financieros se reconocen en el balance de situación cuando se lleva a cabo su adquisición y se registran inicialmente a su valor razonable, incluyendo en general los costes de la operación.

Los activos financieros disponibles para la venta se reconocen inicialmente al valor razonable más los costes de transacción directamente atribuibles a la compra.

Con posterioridad al reconocimiento inicial, los activos financieros clasificados en esta categoría, se valoran a valor razonable, reconociendo la pérdida o ganancia en ingresos y gastos reconocidos del patrimonio neto, con excepción de las pérdidas por deterioro y de las pérdidas y ganancias por tipo de cambio, que se registrarán en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Pasivos financieros.

Los principales pasivos financieros se registran inicialmente por el efectivo recibido, neto de los costes incurridos en la transacción. En ejercicios posteriores se valorarán de acuerdo con su coste amortizado, empleado para ello el tipo de interés efectivo.

a) Pasivos financieros mantenidos para negociar

Los derivados de cobertura se valoran por su valor de mercado a la fecha de contratación. Las variaciones posteriores en el valor de mercado de los derivados de cobertura de valor razonable de activos o pasivos son reconocidos en el balance de situación

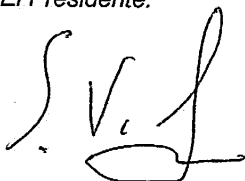
La pérdida o ganancia en el instrumento de cobertura, así como la pérdida o ganancia producida en el activo o pasivo cubierto, se registran, en el caso de ser significativas, en la cuenta de pérdidas y ganancias.

b) Instrumentos de patrimonio propio

En el supuesto que la Entidad realice cualquier tipo de transacción con sus propios instrumentos de patrimonio, el importe de estos instrumentos se registrará en el

Pág. nº 3

El Presidente:



El Secretario:



patrimonio neto, como una variación de los fondos propios y en ningún caso se reconocerán como activos financieros de la empresa ni se registrará resultado alguno en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Los gastos de estas operaciones, se registrarán directamente contra el patrimonio neto como menores reservas. Pero los gastos derivados de una transacción de patrimonio propio, de la que se haya desistido o se haya abandonado se reconocerán en la cuenta de pérdidas y ganancias

8. Créditos y débitos por la actividad propia. Indicando los criterios de valoración aplicados y, en particular, precisando los seguidos sobre correcciones valorativas por deterioro.

a) Préstamos y partidas a cobrar

Los saldos de deudores comerciales y otras cuentas a cobrar se mantienen por los saldos nominales pactados o contratados, excepto en el caso de vencimientos superiores a los doce meses, en cuyo caso se procede a aplicar el valor razonable siempre que no tengan tipo de interés pactado. En estos casos el valor por el que figuran es el valor actual financiero de cada caso y los intereses se aplicarán contablemente en función del tiempo. Solamente será aplicable el criterio de aplicar el valor razonable a un saldo con vencimiento inferior al año, cuando el efecto de contabilizarlo de ese modo, al cierre del ejercicio, fuere significativo y relevante.

Como criterio general, al menos al cierre del ejercicio, la Entidad procede a revisar detalladamente todos los saldos para determinar si el valor cobrable se ha deteriorado como consecuencia de cambios de cotización, problemas de cobrabilidad u otras circunstancias. En esos casos, las diferencias se reconocen en la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio.

En los casos de renegociación de las deudas que, de otro modo, estarían vencidas, se aplican los criterios antes señalados considerando como período de cobro el que va desde la generación de la deuda hasta la fecha de cobro renegociada.

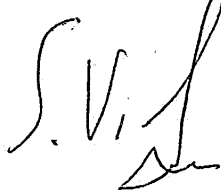
b) Débitos y partidas a pagar

Los préstamos, obligaciones y similares se registran por el importe recibido, neto de costes incurridos en la transacción. Los gastos financieros, incluidas las primas pagaderas en la liquidación o el reembolso y los costes de transacción, se contabilizan en la cuenta de pérdidas y ganancias según el criterio del devengo utilizando el método del interés efectivo. El importe devengado y no liquidado se añade al importe en libros del instrumento en la medida en que no se liquidan en el período en que se producen.

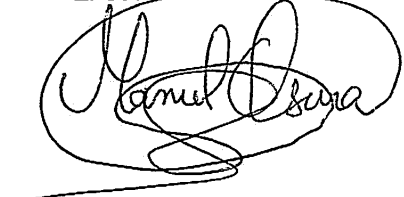
Las cuentas a pagar se registran inicialmente a su coste de mercado y posteriormente son valoradas al valor amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectivo.

9. Existencias. No existen, pero si las hubiera, se valoran al precio de adquisición o coste de producción. El precio de adquisición es el importe facturado por el proveedor, deducidos los descuentos y los intereses incorporados al nominal de los

El Presidente:



El Secretario:



débitos más los gastos adicionales para que las existencias se encuentren ubicados para su venta: transportes, aranceles, seguros y otros atribuibles a la adquisición. En cuanto al coste de producción, las existencias se valoran añadiendo al coste de adquisición de las materias primas y otras materias consumibles, los costes directamente imputables al producto y la parte que razonablemente corresponde los costes indirectamente imputables a los productos.

10. Transacciones en moneda extranjera. Las operaciones realizadas en moneda extranjera se registran en la moneda funcional de la Entidad (euros) a los tipos de cambio vigentes en el momento de la transacción. Durante el ejercicio, las diferencias que se producen entre el tipo de cambio contabilizado y el que se encuentra en vigor a la fecha de cobro o de pago se registran como resultados financieros en la cuenta de resultados.

Asimismo, al 31 de diciembre de cada año, se realiza al tipo de cambio de cierre la conversión de los saldos a cobrar o pagar con origen en moneda extranjera. Las diferencias de valoración producidas se registran como resultados financieros en la cuenta de resultados.

11. Impuestos sobre beneficios. Una vez determinado el Beneficio antes de Impuestos, se efectúan los ajustes, tanto temporarios como permanentes, para convertir el Beneficio Contable en Beneficio Fiscal. A continuación, se aplican las deducciones y bonificaciones a que la Entidad tenga derecho.

Se informa además, que de acuerdo con la legislación fiscal vigente, quedan abiertos los ejercicios no prescritos hasta el momento, con relación a todos los impuestos que liquida la Fundación.

12. Ingresos y gastos. Los ingresos y gastos se imputan en función del criterio del devengo con independencia del momento en que se produce la corriente monetaria o financiera derivada de ellos.

No obstante, la Entidad únicamente contabiliza los beneficios realizados a la fecha de cierre del ejercicio, en tanto que los riesgos y las pérdidas previsibles, aun siendo eventuales, se contabilizan tan pronto son conocidos.

13. Provisiones y contingencias. Las obligaciones existentes a la fecha del balance de situación surgidas como consecuencia de sucesos pasados de los que pueden derivarse perjuicios patrimoniales para la Entidad cuyo importe y momento de cancelación son indeterminados se registran en el balance de situación como provisiones por el valor actual del importe más probable que se estima que la Entidad tendrá que desembolsar para cancelar la obligación.

La compensación a recibir de un tercero en el momento de liquidar la obligación, no supone una minoración del importe de la deuda, sin perjuicio del reconocimiento en el activo de la Entidad del correspondiente derecho de cobro, siempre que no existan dudas de que dicho reembolso será percibido, registrándose dicho activo por un importe no superior de la obligación registrada contablemente.

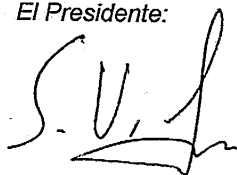
14. Subvenciones, donaciones y legados.

- La Entidad utiliza los siguientes criterios para la contabilización de las subvenciones que le han sido concedidas:

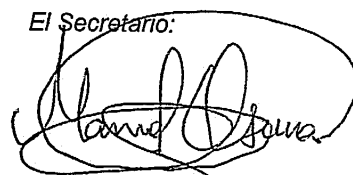
- 1-Subvenciones a la explotación. Se abonan a resultados en el momento en el que, tras su concesión, la Entidad estima que se han cumplido las condiciones establecidas en la

Pág. nº 5

El Presidente:



El Secretario:



misma y, por consiguiente, no existen dudas razonables sobre su cobro, y se imputan a los resultados de forma que se asegure en cada periodo una adecuada correlación contable entre los ingresos derivados de la subvención y los gastos subvenciones.

2-Subvenciones de capital. Las que tiene carácter de no reintegrable, se registran como ingresos directamente imputados a patrimonio neto, por el importe concedido una vez deducido el efecto impositivo. Se procede al registro inicial, una vez recibida la comunicación de su concesión, en el momento en que se estima que no existen dudas razonables sobre el cumplimiento de las condiciones establecidas en las resoluciones individuales de concesión.

3-En el reconocimiento inicial la Entidad registra, por un lado, los bienes o servicios recibidos como un activo y, por otro, el correspondiente incremento en el patrimonio neto. A partir de la fecha de su registro, las subvenciones de capital se imputan a resultados en proporción a la depreciación experimentada durante el periodo, por los activos financieros con las mismas, salvo que se trate de activos no depreciables, en cuyo caso se imputarán al resultado del ejercicio en el que se produzca la enajenación o baja en inventario de los mismos.

4-Las subvenciones de carácter reintegrables se registran como pasivos hasta que adquieran la condición de no reintegrables.

15. Criterios empleados en transacciones entre partes vinculadas.

La valoración de las transacciones entre entidades vinculadas si las hubiera, se valoraría al precio de coste de las facturas emitidas por terceros.

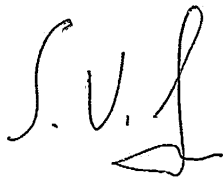
5. INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS

1. Análisis del movimiento durante el ejercicio de cada partida del balance incluida en cada uno de estos epígrafes y de sus correspondientes amortizaciones acumuladas y correcciones valorativas por deterioro acumuladas; indicando lo siguiente:


1) Inmovilizado Material

Pág. nº 6

El Presidente:



El Secretario:



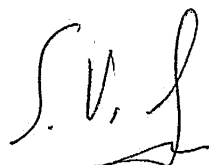
DENOMINACIÓN DEL BIEN	210 TERRENOS	211 CONSTRUCCIONES	212 INSTALACIONES	213 MAQUINARIA	214 UTILLAJE
SALDO INICIAL		121.162,00			
Adquisiciones					
Reversión de correcciones valorativas por deterioro					
Transferencias o traspasos de otras partidas					
Bajas					
Correcciones valorativas por deterioro					
SALDO FINAL	0,00	121.162,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZACIONES					
SALDO INICIAL		30.551,50			0,00
Entradas		2.350,12			0,00
Salidas					
SALDO FINAL	0,00	32.901,62	0,00	0,00	0,00
VALOR NETO.....	0,00	88.260,38	0,00	0,00	0,00
Coefficiente de amortización utilizado					
Método de amortización aplicado					

DENOMINACIÓN DEL BIEN	215 OTRAS INSTALACIONES	216 MOBILIARIO	217 EQUIPOS INFORMÁTICOS	218 ELEMENTOS TRANSPORTE	219 OTRO INMOVILIZADO
SALDO INICIAL	0,00	20.362,75	45.007,04		17.851,35
Adquisiciones					
Reversión de correcciones valorativas por deterioro					
Transferencias o traspasos de otras partidas					
Bajas					
Correcciones valorativas por deterioro					
SALDO FINAL	0,00	20.362,75	45.007,04	0,00	17.851,35
AMORTIZACIONES					
SALDO INICIAL	0,00	20.362,75	45.007,04		17.851,35
Entradas	0,00		0,00		
Salidas					
SALDO FINAL	0,00	20.362,75	45.007,04	0,00	17.851,35
VALOR NETO.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Coefficiente de amortización utilizado					
Método de amortización aplicado					

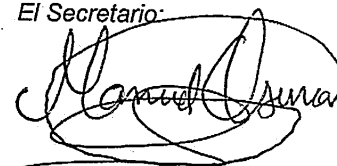
DENOMINACIÓN DEL BIEN	230 ADAPTACIÓN DE TERRENOS	231 CONSTRUCCIONES EN CURSO	232 INSTALACIONES EN MONTAJE	233 MAQUINARIA EN MONTAJE	237 EQUIPOS INFORMÁTICOS EN MONTAJE	239 ANTICIPOS PARA INMOVILIZACIONES MATERIALES
SALDO INICIAL						
Adquisiciones						
Bajas						
SALDO FINAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pág. nº 7

El Presidente:



El Secretario:



II) Inversiones Inmobiliarias. Nuda propiedad de local donado por una asociación federada, con un valor de adquisición de 121.162,00 Euros (analizada en el cuadro anterior).

III) Inmovilizado Intangible. No existe

2. Información sobre:

I) Detalle de los inmovilizados con vida útil indefinida y las razones en las que se apoya la estimación de dicha vida útil como indefinida. No existe

II) Detalle de las inversiones inmobiliarias, incluyendo una descripción de las mismas y el destino que se ha dado a las mismas en el ejercicio.

III) Arrendamientos financieros y otras operaciones de naturaleza similar. En particular, precisando de acuerdo con las condiciones del contrato: coste del bien de origen, duración del contrato, años transcurridos, cuotas satisfechas en años anteriores y en el ejercicio, cuotas pendientes y, en su caso, valor de la opción de compra. No existen

IV) Para cada corrección valorativa por deterioro de cuantía significativa, reconocida o revertida durante el ejercicio de un inmovilizado material no generador de flujos de efectivo, se indicará: No hay corrección valorativa.

V) Información sobre los inmuebles cedidos a la Fundación y sobre los cedidos por ésta, especificando los términos de las respectivas cesiones (objeto de la cesión, duración, condiciones, etc.). Adicionalmente se informará sobre el valor razonable del derecho cedido cuando la diferencia con su valor en libros fuese significativa. No existen

VI) Se informará de las restricciones a la disposición que existan en relación con estos bienes y derechos. No existe.

6. BIENES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

No hay

7. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA

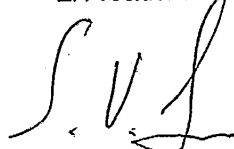
Se incluirá el desglose de la partida "B.II Usuarios y otros deudores de la actividad propia" del Activo del Balance, distinguiendo, en su caso, si proceden de entidades del grupo o asociadas:

2020

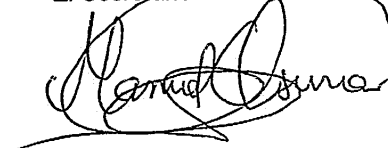
DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
Usuarios deudores	21.538,47	2.075.397,66	-1.671.353,08	425.583,05
Patrocinadores, afiliados y otros deudores	12.467,89	14.011,26	-815,50	25.663,65
Deterioro de valor de créditos por usuarios, patrocinadores, afiliados y otros deudores	78,82	0,00	-78,82	0,00
TOTAL USUARIOS Y OTROS DEUDORES	34.085,18	2.089.408,92	-1.672.247,40	451.246,70

Pág. nº 8

El Presidente:



El Secretario:



2019

DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
Usuarios deudores	-10.005,22	49.395,52	-17.851,83	21.538,47
Patrocinadores, afiliados y otros deudores	11.782,75	15.463,52	-14.778,38	12.467,89
Deterioro de valor de créditos por usuarios, patrocinadores, afiliados y otros deudores	78,82	0,00	0,00	78,82
TOTAL USUARIOS Y OTROS DEUDORES	1.856,35	64.859,04	-32.630,21	34.085,18

8. BENEFICIARIOS ACREEDORES

Se incluirá el desglose de la partida "C.IV Beneficiarios - Acreedores" del Pasivo del Balance, distinguiendo, en su caso, si proceden de entidades del grupo o asociadas:

2020

DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
Beneficiarios acreedores				0,00
Otros acreedores de la actividad propia	201.990,37	30.686,00	-4.851,10	227.825,27
TOTAL	201.990,37	30.686,00	-4.851,10	227.825,27

2019

DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
Beneficiarios acreedores				0,00
Otros acreedores de la actividad propia	160.727,89	43.401,55	-2.139,07	201.990,37
TOTAL	160.727,89	43.401,55	-2.139,07	201.990,37

El saldo de 227.825,27 euros corresponde a:

-Acreedores: 128.711,34 Euros

-H.P. Acreedor: 41.502,52 Euros

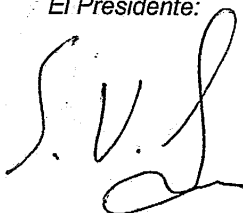
-Seguridad Social: 57.611,41 Euros.

9. ACTIVOS FINANCIEROS

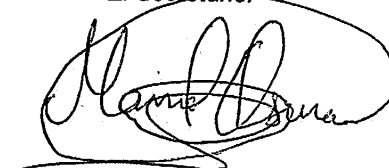
- Valor en libros de cada una de las categorías de activos financieros y pasivos financieros (salvo inversiones en el patrimonio de entidades del grupo, multigrupo y asociadas) recogidas en la norma de registro y valoración novena. En la actualidad no existen activos financieros, ni a largo ni a corto plazo.

Pág. nº 9

El Presidente:



El Secretario:



2. Empresas del grupo, multigrupo y asociadas

Se detallará información separada sobre las empresas del grupo, multigrupo y asociadas, incluyendo para cada una de ellas: No existen

3. **Tesorería:** El saldo de tesorería a 31/12/2020 era de 657.491,45 euros y a 31/12/2019 era de 1.144.997,28 euros.

10. PASIVOS FINANCIEROS

1. Valor en libros de cada una de las categorías de pasivos financieros señaladas en la norma de registro y valoración décima: No existen
2. Importe de las deudas que venzan en cada uno de los cinco años siguientes al cierre del ejercicio y del resto hasta su último vencimiento. No existen
3. Deudas con garantía real. No existen
4. Líneas de descuento y pólizas de crédito. No existen
5. En relación con los préstamos pendientes de pago al cierre del ejercicio. No existen

11. FONDOS PROPIOS

1. Cuadro de movimientos de las partidas que componen el epígrafe "A.1) Fondos propios" del Pasivo del Balance de Situación:

2020

DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
I. Dotación	0,00			0,00
II. Reservas	0,00			0,00
III. Excedente de ejercicios anteriores	856.211,82		-337,56	855.874,26
IV. Excedente del ejercicio	51.434,10	-6.975,15	337,56	44.796,51
FONDOS PROPIOS	907.645,92	-6.975,15	0,00	900.670,77

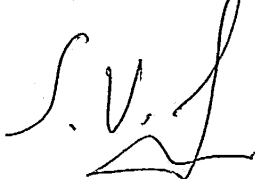
2019

DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
I. Dotación	0,00			0,00
II. Reservas	0,00		0,00	0,00
III. Excedente de ejercicios anteriores	881.760,09		-25.548,27	856.211,82
IV. Excedente del ejercicio	25.548,27	337,56	25.548,27	51.434,10
FONDOS PROPIOS	907.308,36	337,56	0,00	907.645,92

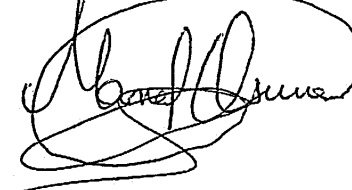
12. SITUACIÓN FISCAL

Pág. nº 10

El Presidente:



El Secretario:



1. Impuestos sobre beneficios

Se informará de:

I) El Régimen fiscal al que está acogido la Federación

La Federación es una entidad parcialmente exenta.

II) Una vez determinado el Beneficio antes de Impuestos, se efectúan los ajustes, tanto temporarios como permanentes, para convertir el Beneficio Contable en Beneficio Fiscal. A continuación, se aplican las deducciones y bonificaciones a que la Entidad tenga derecho.

CUENTA DE RESULTADOS			INGRESOS Y GASTOS DIRECTAMENTE IMPUTADOS AL PATRIMONIO NETO			
SALDO DE INGRESOS Y GASTOS DEL EJERCICIO						-6.975,15
	Aumentos	Disminuciones	Efecto neto	Aumentos	Disminuciones	Efecto neto
Impuesto sobre Sociedades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferencias permanentes:						
▪ Resultados exentos	0,00	0,00	8.368,08	0,00	0,00	0,00
▪ Otras diferencias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferencias temporarias:						
▪ Con origen en el ejercicio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
▪ Con origen en ejercicios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensación de bases impositivas negativas de ejercicios			0,00			0,00
BASE IMPONIBLE (RESULTADO FISCAL)			1.392,93			0,00

IV) Antigüedad y plazo previsto de recuperación fiscal de los créditos por bases imponibles negativas. Se producirá recuperación de créditos fiscales cuando aparezcan superávits fiscales en la Entidad.

V) Se informa además, que de acuerdo con la legislación fiscal vigente, quedan abiertos los ejercicios no prescritos hasta el momento, con relación a todos los impuestos que liquida la Federación.

VI) Cualquier otra circunstancia de carácter sustantivo en relación con la situación fiscal. No procede.

2. Otros tributos

No existe ninguna contingencia de carácter fiscal.

13. INGRESOS Y GASTOS

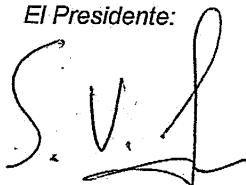
1. Detalle de las ayudas entregadas por la federación, incluidas en los apartados "3.a) Ayudas monetarias" y "3.b) Ayudas no monetarias" de la cuenta de resultados. Para lo que se aportará la siguiente información:

I) En el caso de personas físicas: No existen.

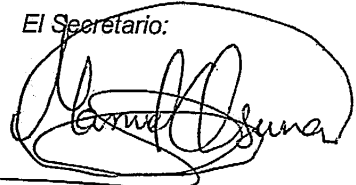
II) En el caso de personas jurídicas: 1.301,70 Euros

Pág. nº 11

El Presidente:



El Secretario:



2. Aprovisionamientos

2020

Cuenta	Nacional	UE	IMPORT.
600 Gastos Actividades NO Subvencionadas	357.671,45	0,00	0,00
607 Gastos Actividades Subvencionadas	91.716,60	0,00	0,00
TOTAL	449.388,05	0,00	0,00

2019

Cuenta	Nacional	UE	IMPORT.
600 Gastos Actividades NO Subvencionadas	478.614,32	0,00	0,00
607 Gastos Actividades Subvencionadas	2.624,49	0,00	0,00
TOTAL	481.238,81	0,00	0,00

3. Gastos de personal.

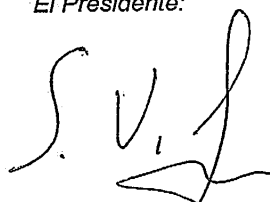
Subgrupo / Cuenta / Subcuenta	Importe 2020	Importe 2019
640 Sueldos y Salarios	1.058.145,22	1.146.399,95
641 Indemnizaciones	0,00	18.000,00
642 S.S. a Cargo de la empresa	313.467,57	351.127,69
TOTAL	1.371.613,09	1.515.527,64

4. Otros gastos de la actividad.

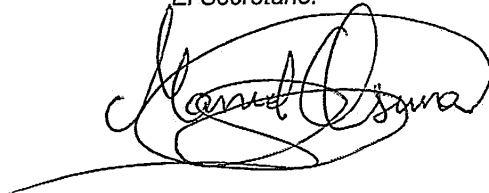
Subgrupo / Cuenta / Subcuenta	Importe 2020	Importe 2019
621 Arrendamientos y cánones	9.267,32	10.504,32
622 reparación y conservación	35.270,37	41.343,82
623 servicios de profesionales	33.827,80	49.679,53
624 Transportes	0,00	429,55
625 primas de seguros	5.786,79	7.464,36
626 Servicios bancarios y similares	6.371,88	367,87
627 Publicidad, prop. y relaciones públicas.	2.265,12	0,00
628 Suministros	29.332,84	34.665,36
629 Otros servicios	21.752,84	42.531,03
TOTAL	143.874,96	186.985,84

- Ingresos por prestación de servicios por un importe de 1.723.003,87 Euros donde se recogen los ingresos de todos los proyectos
- Ingresos de promociones, patrocinadores y Colaboraciones. No existen
- Resultados originados fuera de la actividad normal de la fundación. No existen.

El Presidente:



El Secretario:



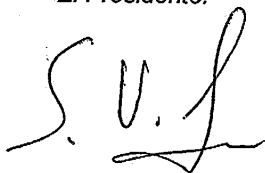
14. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

Se informará sobre:

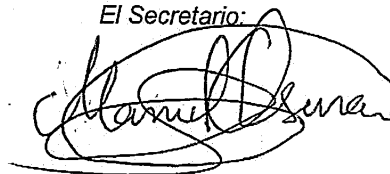
1. El importe y características de las subvenciones, donaciones y legados recibidos que aparecen en el balance, así como los imputados en la cuenta de pérdidas y ganancias. Para lo que se utilizará el siguiente cuadro:

Pág. nº 13

El Presidente:



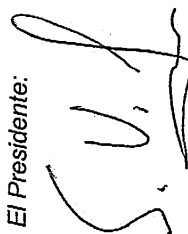
El Secretario:



CUADRO INFORMATIVO SOBRE LAS SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS (REINTEGRABLES)


CUENTA	ENTIDAD CONCEDENTE Y CONDICIONES ASOCIADAS A LA SUBVENCIÓN O DONACIÓN	CONDICIONES NO CUMPLIDAS AL CIERRE DEL EJERCICIO	AÑO DE CONCESIÓN	PERÍODO DE APLICACIÓN	IMPORTE CONCEDIDO	IMPORTE CONTABILIZADO EN LA CUENTA 172	IMPORTE CONTABILIZADO EN LA CUENTA 522
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
TOTAL					0,00	0,00	0,00

El Presidente:



Pág. nº 15

El Secretario:



2. Análisis del movimiento de la partida "A.2) Subvenciones, donaciones y legados recibidos" del balance de situación.

DENOMINACIÓN DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SALIDAS	SALDO FINAL
130 - Subvenciones de capital				0,00
131 - Subvenciones y donaciones de capital	47.785,94		-2.350,12	45.435,82
132 - Otras subvenciones, donaciones y legados				0,00
TOTAL PARTIDA A-2) DEL BALANCE	47.785,94	0,00	-2.350,12	45.435,82

15. ACTIVIDAD DE LA FUNDACIÓN. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

1. Actividad de la Fundación

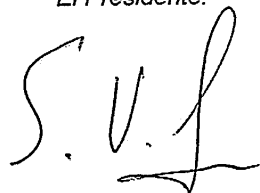
I. Actividades realizadas

A) Identificación.

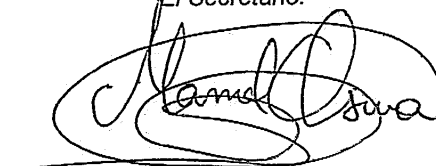
Denominación de la actividad (1)	FORMACION Y DINAMIZACIÓN DE EMPLEO
Tipo de actividad	<input checked="" type="checkbox"/> Propia del fin fundacional <input type="checkbox"/> Complementaria o accesoria <input type="checkbox"/> Otras actividades
Lugar dónde se realiza la actividad	MADRID
Servicio de atención e información de recursos de empleo de proximidad, asesoramiento y orientación laboral.	

Denominación de la actividad (2)	DINAMIZACIÓN VECINAL
Tipo de actividad	<input checked="" type="checkbox"/> Propia del fin fundacional <input type="checkbox"/> Complementaria o accesoria <input type="checkbox"/> Otras actividades
Lugar dónde se realiza la actividad	MADRID
Servicio de Dinamización vecinal e integración del vecindario de diferentes barrios.	

El Presidente:



El Secretario:



Denominación de la actividad (3)	FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y REEQUILIBRIO TERRITORIAL
Tipo de actividad	<input checked="" type="checkbox"/> Propia del fin fundacional <input type="checkbox"/> Complementaria o accesoria <input type="checkbox"/> Otras actividades
Lugar dónde se realiza la actividad	MADRID
Fomento del asociacionismo y reequilibrio territorial en Madrid	

Denominación de la actividad (4)	CONSUMO
Tipo de actividad	<input checked="" type="checkbox"/> Propia del fin fundacional <input type="checkbox"/> Complementaria o accesoria <input type="checkbox"/> Otras actividades
Lugar dónde se realiza la actividad	MADRID
Arbitraje de consumo y asesoramiento a ciudadanía y asociaciones.	

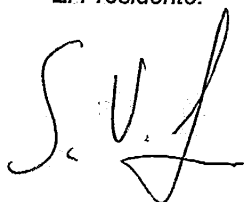
Denominación de la actividad (5)	PLANES INTEGRALES DE BARRIO
Tipo de actividad	<input checked="" type="checkbox"/> Propia del fin fundacional <input type="checkbox"/> Complementaria o accesoria <input type="checkbox"/> Otras actividades
Lugar dónde se realiza la actividad	MADRID
Gestión y ejecución de programas de promoción social en barrios vulnerables.	

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

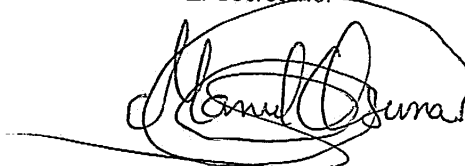
Tipo	Número		Nº horas/año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	43	41,97	77.400	75.546
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario				

Pág. nº 17

El Presidente:



El Secretario:



C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	-	57.870
Personas jurídicas	-	184

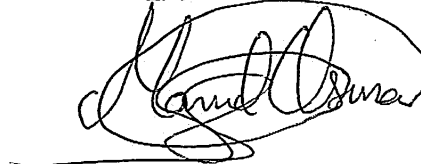
D) Objetivos e indicadores de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Formación	Nº de cursos	12	12
	PARME	11	11
	Premonitores	1	1
	Nº talleres	40	40
	SDV	31	31
	Escuela Vecinal	9	9
Información	Nº de informes	22	22
	Fomento	10	10
	PARME	2	2
	SDV	6	6
	Premonitores	1	1
	Planes de barrio	1	1
	Montamarta	1	1
	Barrio Más Joven	1	1

El Presidente:



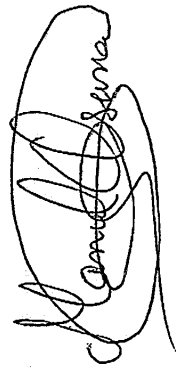
El Secretario:



II) Recursos económicos totales empleados por la fundación en cada una de las actividades realizadas.

Pág. nº 19

El Secretario:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Carolina", enclosed within a large, loopy oval shape.

El Presidente:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. V. J.", written in a stylized, cursive font.

RECURSOS ECONÓMICOS TOTALES EMPLEADOS POR LA ASOCIACIÓN

INGRESOS OBTENIDOS	Ingresos ACTIVIDAD FUNDACIONAL 1		Ingresos ACTIVIDAD FUNDACIONAL 2		Ingresos ACTIVIDAD FUNDACIONAL 3		Ingresos ACTIVIDAD FUNDACIONAL 4		Ingresos ACTIVIDAD FUNDACIONAL 5		Ingresos EXPL. ECON. (acciones o complement)		OTROS INGRESOS		TOTAL ACTIVIDADES	
	Previsio	Realizado	Previsio	Realizado	Previsio	Realizado	Previsio	Realizado	Previsio	Realizado	Previsio	Realizado	Previsio	Realizado	Previsio	Realizado
Rentas y otros ingresos de recursos del patrimonio																
Ventas y prestación de servicios de las actividades		301.100,00		978.907,00		33.048,00	2.231,28		396.000,00					11.717,59	0,00	1.723.003,87
Ingresos ordinarios de la entidad mercantil														13.830,96	0,00	13.830,96
Subvenciones del Sector Público		20.892,00				305.140,83									0,00	326.032,83
Aportaciones privadas														15.187,82	0,00	15.187,82
Otros tipos de ingresos														2.087,51	0,00	2.087,51
TOTAL INGRESOS ...	0,00	321.992,00	0,00	978.907,00	0,00	338.188,83	0,00	2.231,28	396.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.823,88	0,00	2.080.142,99

GASTOS/INVERSIONES	ACTIVIDAD 1		ACTIVIDAD 2		ACTIVIDAD 3		ACTIVIDAD 4		ACTIVIDAD 5		TOTAL ACTIVIDADES		OTRAS ACTIVIDADES		TOTAL ACTIVIDADES	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Gastos actividad		2.596,05		15.886,53		91.258,93				326.816,44	0,00	436.557,95		12.830,10	0,00	449.388,05
Variedad de existencias																
Amortizamientos																
Gastos de personal		280.463,03		879.459,98		128.073,40			58.417,26		0,00	1.346.413,67		25.199,42	0,00	1.371.613,09
Otros gastos de explotación		16.059,69		48.344,98		43.316,61	4.199,84		4.214,70		0,00	116.135,82		27.726,39	0,00	143.862,21
Amortización del inmovilizado											0,00	0,00		2.350,12	0,00	2.350,12
Gastos excepcionales		5.601,23		28699,98		75.539,89			6.551,60		0,00	116.392,70		2.679,64	0,00	119.072,34
Gastos financieros											0,00	0,00		832,33	0,00	832,33
Variaciones de valor razonable de instrumentos financieros											0,00	0,00			0,00	0,00
Diferencias de cambio											0,00	0,00			0,00	0,00
Declaran y resultados por enajenación de instrumentos financieros											0,00	0,00			0,00	0,00
Impuestos sobre beneficios											0,00	0,00			0,00	0,00
SUBTOTAL GASTOS	0,00	304.720,00	0,00	972.391,47	0,00	338.188,83	0,00	4.199,84	0,00	396.000,00	0,00	2.015.500,14	0,00	71.618,00	0,00	2.087.116,14
Inversiones																
Adquisición Bienes del Patrimonio Histórico																
Cancelación de deudas																
SUBOTAL RECURSOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	0,00	304.720,00	0,00	972.391,47	0,00	338.188,83	0,00	4.199,84	396.000,00	0,00	2.015.500,14	0,00	71.618,00	0,00	2.087.116,14	

El Presidente:

[Firma]

El Secretario:

[Firma]

Actividad 1: Formación y dinamización de empleo.

Actividad 2: Servicio de Dinamización vecinal e integración.

Actividad 3: Fomento del asociacionismo y resquejibrio de la CAM

Actividad 4: Consumo

Actividad 5: Planes integrales de barrio

El Presidente:



Pág. nº 21

El Secretario:



III) Recursos económicos totales obtenidos por la federación.

INGRESOS OBTENIDOS	IMPORTE	
	Previsto	Realizado
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestación de servicios de las actividades propias		1.723.003,87
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil		13.830,96
Subvenciones del Sector Público		326.032,83
Aportaciones privadas		15.187,82
Otros tipos de ingresos		2.087,51
TOTAL INGRESOS OBTENIDOS ...	0,00	2.080.142,99

OTROS RECURSOS ECONÓMICOS OBTENIDOS	IMPORTE	
	Previsto	Realizado
Deudas contraídas		
Otras obligaciones financieras asumidas		
TOTAL OTROS RECURSOS OBTENIDOS ...	0,00	0,00

IV) Convenios de colaboración con otras entidades.

No existen

V) Desviaciones entre el plan de actuación y los datos realizados

No hay.

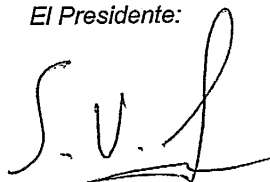
Aplicación de elementos patrimoniales a fines propios

Se informará de:

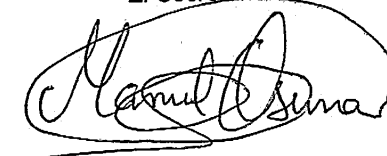
- I) La relación de bienes y derechos que formen parte de la dotación fundacional.
- II) Actos de enajenación, gravamen o transacción de bienes y derechos integrantes de la dotación fundacional, o vinculados al cumplimiento de los fines propios, o que representen un valor superior al 20% del activo de la fundación, realizados en el ejercicio.
- III) Destino de rentas e ingresos (artículo 22 de la Ley 1/1998, de 2 de marzo, de fundaciones).
 - a) Cuadro de inversiones en bienes destinados a la actividad fundacional (que se consideran renta destinada a fines) y de sus amortizaciones (desde el ejercicio en que se adquirieron hasta su total amortización). No existen bienes destinados a la actividad.

Pág. nº 22

El Presidente:



El Secretario:



INFORMACIÓN DE LAS INVERSIONES EN BIENES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Cuenta y denominación del elemento adquirido	INVERSIÓN	AMORTIZACIONES				ACUMULADA	PENDIENTE
		2006	2007	200.	20..		
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
total invertido en 2006	0,00					0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
total invertido en 2007	0,00					0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
total invertido en 200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NOTA: Los elementos adquiridos por la Fundación como bienes necesarios para la actividad fundacional deberán permanecer en este cuadro hasta su total amortización.

El Presidente:

S. U. J.

Pág. nº 23

El Secretario:

Clara H. Jara

b) Cumplimentar los cuadros de detalle de los ajustes del resultado contable:

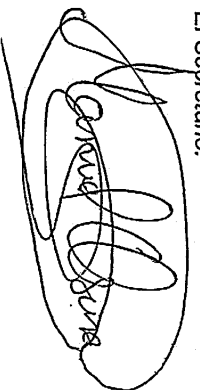
DETALLE DE LOS AJUSTES NEGATIVOS DEL RESULTADO CONTABLE			
A) BENEFICIOS CONTABILIZADOS POR ENAJENACIÓN O GRAVAMEN DE BIENES INMUEBLES EN LOS QUE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD FUNDACIONAL, CON LA CONDICIÓN DE SU REINVERSIÓN [art. 32.2.b) del R.D. 1337/2005]			
Nº DE CUENTA	PARTIDA DE LA CUENTA DE RESULTADOS	DETALLE DE LA OPERACIÓN	IMPORTE
		SUBTOTAL ...	0,00
B) GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO POR CAMBIO DE CRITERIOS CONTABLES, SUBSANACIÓN DE ERRORES DE EJERCICIOS ANTERIORES O CAMBIO DE ESTIMACIONES CONTABLES			
Nº DE CUENTA	PARTIDA DEL PATRIMONIO NETO	DETALLE DE LA OPERACIÓN	IMPORTE
		SUBTOTAL ...	0,00
		TOTAL AJUSTES NEGATIVOS DEL RESULTADO CONTABLE ...	0,00

El Presidente:



Pág. nº 24

El Secretario:




DETALLE DE LOS AJUSTES POSITIVOS DEL RESULTADO CONTABLE				
A) GASTOS EN LAS ACTIVIDADES FUNDACIONALES				
			SUBTOTAL ...	8.368,08
B) INGRESOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO POR CAMBIO DE CRITERIOS CONTABLES. SUBSANACIÓN DE ERRORES DE EJERCICIOS ANTERIORES O CAMBIO DE ESTIMACIONES CONTABLES				
Nº DE CUENTA	PARTIDA DE LA CUENTA DE RESULTADOS	DETALLE DE LA OPERACIÓN	IMPORTE	
			SUBTOTAL ...	0,00
TOTAL AJUSTES POSITIVOS DEL RESULTADO CONTABLE ...				8.368,08

El Presidente:

S. V. F.

Pág. nº 25

El Secretario:



2. Detalle de los Gastos de Administración.

DETALLE DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
Nº DE CUENTA	PARTIDA DE LA CUENTA DE RESULTADOS	DETALLE DEL GASTO	CRITERIO DE IMPUTACIÓN A LA FUNCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO	IMPORTE
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				0,00

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN						
EJERCICIO	LÍMITES ALTERNATIVOS (Art. 33 R.D.1337/2005)		GASTOS COMUNES ASIGNADOS A LA ADMÓN DEL PATRIMONIO	GASTOS RESARCIBLES A LOS PATRONOS	TOTAL GASTOS ADMINISTRACIÓN DEVENGADOS EN EL EJERCICIO	CUMPLIMIENTO DE LÍMITES
	5% de los FONDOS PROPIOS	20 % de la BASE DE CÁLCULO				
2020	0,00	0,00			0,00	

16. OTRA INFORMACIÓN

Se incluirá información sobre:

1. Cambios en el órgano de gobierno, dirección y representación producidos en el ejercicio. Se han producido los siguientes cambios, quedándose el órgano de gobierno de la siguiente forma:

Doña Mercedes San Ildefonso Fernández cesa en el cargo de Secretaria y en su lugar toma posesión de dicho cargo Don Manuel Osuna General. Resultado el órgano de gobierno siguiente.

Presidente: Don Enrique Villalobos Juan

Vicepresidente: Don Javier Cuenca Becerra

Secretario: Don Manuel Osuna General

Tesorero: Don Jorge Nacarino Morales

2. Importe de los sueldos, dietas y remuneraciones de cualquier clase devengados en el curso del ejercicio por el personal de alta dirección y los

Pág. nº 26

El Presidente:

El Secretario:

miembros del órgano de gobierno y administración, cualquiera que sea su causa, así como de las obligaciones contraídas en materia de pensiones o de pago de primas de seguros de vida respecto de los miembros antiguos y actuales del órgano de gobierno y administración y personal de alta dirección. Asimismo, se incluirá información sobre indemnizaciones por cese y pagos basados en instrumentos de patrimonio. Cuando los miembros del órgano de gobierno y administración sean personas jurídicas, los requerimientos anteriores se referirán a las personas físicas que los representen. **No se han producido**

3. También deberá informarse sobre el importe de los anticipos y créditos concedidos al personal de alta dirección y a los miembros de los órganos de gobierno y administración, con indicación del tipo de interés, sus características esenciales y los importes eventualmente devueltos, así como las obligaciones asumidas por cuenta de ellos a título de garantía. **No se han producido**
4. El número medio de personas empleadas en el curso del ejercicio, distribuido por categorías y por sexos, indicando aquellas con discapacidad mayor o igual al 33%.

Información sobre personas empleadas en el ejercicio y al final del mismo, por categorías	Plantilla media del ejercicio	Plantilla al final del ejercicio		Total plantilla al final del ejercicio	Personas con discapacidad $\geq 33\%$
		hombres	mujeres		
Gerente o Administrador	2,00	2,00		2,00	
Titulados superiores y mandos	4,70	2,00	2,70	4,70	
Titulados medios					
Personal técnico y mandos intermedios	31,05	10,00	21,05	31,05	
Personal auxiliar	4,22	1,49	2,73	4,22	
Personal no cualificado					
Total plantilla	41,97	15,49	26,48	41,97	

5. Se informará de la aplicación del Código de Conducta aprobado por la Junta Directiva para la realización de sus inversiones financieras en el ejercicio, en cumplimiento del Acuerdo de 20 de noviembre de 2003, del Consejo de la Comisión Nacional del Mercado de Valores (B.O.E. de 8 de enero de 2004), y de las operaciones realizadas en el ejercicio que se hayan desviado de los criterios contenidos en el Código de Conducta aprobado por el Patronato, y las razones que lo justifiquen. Las disponibilidades financieras de la Entidad se encuentran en cuentas corrientes e inversiones a plazo fijo en diversas entidades bancarias, sin más riesgo que el determinado por el Fondo de Garantía de Depósitos.

17. INVENTARIO

No existe ningún bien material.

Pág. nº 27

El Presidente:

El Secretario:

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's views on the state of the Union and the progress of the war. The letter is written in a very formal and dignified style, and it is one of the most important documents of the Civil War era.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 10, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's views on the state of the war and the progress of the military operations. The report is written in a very formal and dignified style, and it is one of the most important documents of the Civil War era.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 10, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's views on the state of the navy and the progress of the naval operations. The report is written in a very formal and dignified style, and it is one of the most important documents of the Civil War era.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Treasury Department, dated January 10, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's views on the state of the treasury and the progress of the financial operations. The report is written in a very formal and dignified style, and it is one of the most important documents of the Civil War era.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Interior Department, dated January 10, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's views on the state of the interior and the progress of the land operations. The report is written in a very formal and dignified style, and it is one of the most important documents of the Civil War era.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 10, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's views on the state of the war and the progress of the military operations. The report is written in a very formal and dignified style, and it is one of the most important documents of the Civil War era.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 10, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's views on the state of the navy and the progress of the naval operations. The report is written in a very formal and dignified style, and it is one of the most important documents of the Civil War era.

A1

[illegible]

Nota: Caso de ser necesario, utilizar tantos ejemplares como sean requeridos de la hoja A1.1


(1) AO: Adquisición originaria de acciones o participaciones propias o de la sociedad dominante (artículos 135 y siguientes de la Ley de Sociedades de Capital).
AD: Adquisición derivativa directa; AI: Adquisición derivativa indirecta; AL: Adquisiciones libres (artículos 140, 144 y 146 de la Ley de Sociedades de Capital).
ED: Enajenación de acciones adquiridas en contravención de los tres primeros requisitos del artículo 146 de la Ley de Sociedades de Capital.
EE: Enajenación de acciones o participaciones de libre adquisición (artículo 145.1 de la Ley de Sociedades de Capital).
RD: Amortización de acciones en el artículo 146 de la Ley de Sociedades de Capital.
RL: Amortización de acciones o participaciones de libre adquisición (artículo 145 de la Ley de Sociedades de Capital).
AG: Aceptación de acciones propias en garantía (artículo 149 de Ley de Sociedades de Capital).
AF: Acciones adquiridas mediante asistencia financiera de la propia entidad (artículo 150 de la Ley de Sociedades de Capital).
PR: Acciones o participaciones recíprocas (artículos 151 y siguientes de la Ley de Sociedades de Capital).

**MODELO DE DOCUMENTO PYMES DE
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL**


IMP

SOCIEDAD FEDERACION REGIONAL ASOCIACION VECINOS DE MADRID		NIF G28749836
DOMICILIO SOCIAL VINATEROS, 53		
MUNICIPIO MADRID	PROVINCIA MADRID	EJERCICIO 2020

Los abajo firmantes, como Administradores de la Sociedad citada, manifiestan que en la contabilidad correspondiente a las presentes cuentas anuales **NO existe ninguna partida de naturaleza medioambiental que deba ser incluida, para que éstas, en su conjunto, puedan mostrar la imagen fiel del patrimonio, de los resultados y de la situación financiera de la empresa.**



Los abajo firmantes, como Administradores de la Sociedad citada, manifiestan que en la contabilidad correspondiente a las presentes cuentas anuales **SÍ existen partidas de naturaleza medioambiental, y han sido incluidas, para que éstas, en su conjunto, puedan mostrar la imagen fiel del patrimonio, de los resultados y de la situación financiera de la empresa.**



FIRMAS y NOMBRES DE LOS ADMINISTRADORES

DECLARACIÓN COVID 19

CVP

SOCIEDAD FEDERACION REGIONAL ASOCIACION VECINOS DE MADRID		NIF G28749836
DOMICILIO SOCIAL VINATEROS, 53		
MUNICIPIO MADRID	PROVINCIA MADRID	EJERCICIO 2020

Medidas laborales aplicadas a la empresa.

1. Solicitud de ERTE durante el ejercicio y motivado por la pandemia ¹:

Ha sido motivado ²:

Ha determinado ³: Número de trabajadores en plantilla antes del ERTE:

Duración: Fecha inicio: Fecha fin: Número de trabajadores afectados por el ERTE:

2. Permiso Retribuido Recuperable (Real Decreto-Ley 10/2020, de 29 de marzo)

Porcentaje de personal, fijo o temporal, acogido a permiso retribuido recuperable. Duración (Número de días):

3. Baja Laboral por el CORONAVIRUS

Porcentaje de personal fijo afectado.

Alquileres (artículos 1 al 15 Real Decreto-Ley 11/2020).

1. Alquileres a Terceros (Grandes Arrendatarios). Ha concedido ⁴:

2. Pequeños Arrendadores. Ha concedido moratorias voluntarias a los arrendatarios ¹.

3. Ha recibido ayudas financieras públicas (incluidos avales) al alquiler del local de negocios ¹.

Avaes ICO.

Importe del aval concedido, en su caso, por el ICO en aplicación de lo establecido en los artículos 29 y 30 del Real Decreto-Ley 8/2020, de 17 de marzo.

Cantidad (€): ¿Qué porcentaje representa el importe concedido sobre el importe total solicitado?

Ayudas públicas.

Describir el plan o programa al que se acoge, el concedente y el sistema (avales, moratoria, aplazamiento, interés bonificado etc.)

Moratoria hipotecaria (artículos 16 A 19 Real Decreto-Ley 11/2020). Se ha acogido ¹.

Moratoria no hipotecaria (artículo 18, 21 A 26 Real Decreto-Ley 11/2020). Se ha acogido ¹.

Suministros Se ha solicitado flexibilización y suspensión de suministros (artículos 42 a 44 Real Decreto-Ley 11/2020) ¹.

Turismo Se ha acogido a las medidas de apoyo del sector del Turismo de los artículos 12 y 13 del Real Decreto-Ley 7/2020, de 12 de marzo ¹.

FIRMAS Y NOMBRES DE LOS ADMINISTRADORES (en caso de presentación en papel)

(1) 1.- Sí, 2.- NO.
 (2) 1.- Por causa de fuerza mayor, 2.- Por causas técnicas-económicas-organizativas, 3.- Por otras causas.
 (3) 1.- Suspensión de contratos, 2.- Reducción de jornada, 3.- Suspensión de contratos y reducción de jornada.
 (4) 1.- Rebaja de rentas a los arrendatarios, 2.- Reestructuración de deudas, 3.- Rebaja de rentas a los arrendatarios y reestructuración de deudas, 4.- Otras.

Junta Directiva de la FRAVM**4 de marzo de 2020**

Asisten: Javier Espinosa de Pablo (AV Palomeras Bajas), Helios del Pozo Calvo (Majadahonda, José Antonio Fernández de Cañete (AV Parque Henares), Manuel Osuna General (AV La Corrala), Carmen Míguez Canales (AV Cuatro Caminos Tetuán), Mercedes San Ildefonso Fernández (AV Avance) Enrique Villalobos Juan (AV PAU del Ensanche de Vallecas), Javier Cuenca Becerra (AV La Incolora), María Rosa Hidalgo González (AV Barajas), Rosario del Campo Aparicio (AV Monte Carmelo), Gabriel Muñoz Crespo (AV Tres Cantos), José Luis Fernández Casadevante (AV Los Pinos de Retiro Sur), Julio López de la Sen (AV El Organillo), Juan Carlos Pérez Colorado (AV La Solidaridad de Fuenlabrada), Silvia González Iturraspe (AV La Unidad de Villaverde Este), Elena Sigüenza Carbonel (AV Comillas), Jorge Nacarino Morales (AV Puente de Vallecas).

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior:

Se aprueba por unanimidad. Se pide a los/as compañeros/as que no la hubieran recibido previamente por correo electrónico que se pongan en contacto con secretaría para verificar la cuenta a la que quieren recibir las comunicaciones.

2.- Presentación de integrantes de la JD:

Se hace una ronda de presentación en la que contamos las principales líneas de trabajo que abordamos cada uno/a en nuestras asociaciones y se exponen aquellos temas que nos gustaría abordar desde la Junta Directiva de la FRAVM.

3.- Explicación del funcionamiento de la JD:

Se informa de que la Junta Directiva se reúne una vez al mes pero se somete a valoración la pertinencia del espacio de reunión y la fecha. Tras contemplar distintas opciones, se decide mantener las reuniones en el espacio de Vinateros y se cambia la periodicidad de las reuniones siendo ahora una vez al mes los terceros miércoles de mes.

Se explica cómo se compone el orden del día y se invita a hacer propuestas para introducir temas de interés, muy especialmente temas que no sean del municipio de Madrid. Se hace hincapié en que las propuestas deben enviarse en los días previos al envío del orden del día; esto es, trasladándose a la comisión permanente la semana anterior a la celebración de la junta directiva.

4.- Elección de cargos representativos (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría y Tesorería) y de la Comisión Permanente:

Se propone a Enrique Villalobos como presidente de la FRAVM y es aprobado por unanimidad sin que se presenten más candidatos/as. El presidente, a su vez, hace una propuesta de cargos nominales que es aprobada por unanimidad, quedando de la siguiente manera:

Presidente: Enrique Villalobos Juan, representante de la AV PAU del Ensanche de Vallecas

Vicepresidente: Javier Cuenca Becerra, representante de la AV La Incolora de Villaverde

Secretaria: Mercedes San Ildefonso Fernández, representante de la AV Avance de Moratalaz

Tesorero: Jorge Nacarino Morales, representante de la AV Puente de Vallecas

Se expone además la necesidad de reforzar la participación en la comisión permanente. Entrando así a participar en la misma, Julio López de la Sen, Javier Espinosa de Pablo y Silvia González Iturraspe.

5.- Identificación de retos y propuesta de método de trabajo:

Se exponen cuáles son las principales comisiones y grupos de trabajo actualmente activos. Se informa de que se retomará la comisión de cultura y la de bienestar social y empleo. En este sentido, se habla también de la necesidad de reactivar temas clave para la Federación como la problemática de las ocupaciones mafiosas; la movilidad y la accesibilidad (hay ya personas dispuestas a trabajar este tema en la AV Los Pinos de Retiro Sur, AV Ventilla-Almenara, AMIFIVI...); la problemática de la proliferación de locales de apuestas o las cuestiones medioambientales, especialmente las referidas a contaminación del aire.

En cuanto a la cuestión de la descentralización, se señala que la comisión de municipios ha sido difícil de mantener por la dificultad de movilizar a las asociaciones para participar en las reuniones. Por ello, se acuerda que distintos miembros de la Junta se encarguen de llevar aquellos temas que afectan especialmente a los municipios, como la cuestión de la movilidad. Hay de hecho grupos vecinales muy activos y con gran participación de gente joven reclamando mejoras en el transporte público.

También se acuerda llevar a cabo una metodología de trabajo consistente en convocar asambleas temáticas con ponencia inicial de las que se derive trabajo que pueda ser abordado sin necesidad de reuniones periódicas.

Se valora negativamente la reducida cantidad de espacios de participación existentes de ámbito regional en comparación con los que actualmente están activos en el ámbito de la ciudad de Madrid.

A fin de que podamos valorar sin prisa el espacio y el tema en el que nos queremos implicar, se propone una reunión monográfica el 18 de marzo.

6.- Varios:

Se informa de la manifestación y de las acciones que se llevarán a cabo el 8M, Día Internacional de la Mujer. Ante la división existente en los espacios de convocatoria, se acuerda hacernos eco de la convocatoria de la manifestación central y del manifiesto que se elaborará desde la Red Estatal de Mujeres Vecinales.



Fdo. Mercedes San Ildefonso
Secretaría



Vº Bº Enrique Villalobos
Presidente

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA FRAVM

de 15 de julio de 2021

Asociaciones asistentes:

Asociación Vecinal de La Poveda - Asociación Vecinal La Flor - Asociación Vecinal Cuatro Caminos Tetuan - AV. Monte Carmelo - Asociación Vecinal Las Tablas - AV. Amistad de Canillejas - Asociación Vecinal de Vicálvaro - AV PAU Ensanche de Vallecas - AV. Valle Inclán de Prosperidad - Plataforma Vecinal San Blas-Simancas – AV Parque de Comillas - AV 'El Organillo' - Asociación Vecinal Sural – AV La Ventilla - Asociación Vecinal Parque Henares - La Barraca de Collado Villalba – AV Orcasitas - Asociación Vecinal de Barajas - AVV Poetas-Dehesa de la Villa - AV Morata de Tajuña - AVV Fleming - Av Pradera Tercio Terol - AV Manzanares Casa De Campo - AV Quintana - Asociación Vecinal Palomeras Bajas - AV Puente de Vallecas - AV La Corrala - AV Majadahonda – Av Pasillo Verde Imperial – AV San Fermín – AV La Unidad de Villaverde Este – AV La Paz de Entrevías –

En en ESPACIO VECINAL PACO CAÑO Y A TRAVÉS DE ZOOM, siendo las 19:00 horas del 27 de junio de 2019, se reúne la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA FRAVM con asistencia de representantes de las asociaciones reseñadas más arriba y el siguiente **orden del día**:

1. Ratificación de altas e información de bajas (junio2020-junio2021)
2. Aprobación, si procede, de las cuentas del ejercicio 2020
3. Informe de actividad (junio2020-junio2021) y planteamientos principales para el próximo año.
4. Varios

Dirigen la asamblea, el presidente, Enrique Villalobos, y el tesorero, Jorge Nacarino. Los acompaña en la mesa Ignacio Carretero (asesor fiscal y contable).

Al comenzar la asamblea se señala que, a pesar de estar prevista la celebración de la asamblea para junio, esta se ha tenido que hacer en julio debido al retraso en el calendario de vacunación y la incertidumbre con las restricciones sanitarias, ya que en esta ocasión se quería celebrar ésta semipresencialmente. Así mismo se recuerdan algunas instrucciones de cara a la asamblea, para que sea operativo, así como de las votaciones.

Se realiza un recuerdo a las personas que han fallecido en este último año.

En el primer punto del orden se nombran las asociaciones que han causado baja en estos meses y se da la bienvenida a las asociaciones vecinales que se han integrado en la FRAVM en el último año: **2020** Asociación Cultural La Barraca de Collado Villalba (Collado Villalba) Asociación de Vecinos Los Carriles Sevilla la Nueva (Sevilla la Nueva) **2021** Asociación Cultural Deportiva Rosa Luxemburgo de Aravaca (Madrid, Moncloa-Aravaca) Por su parte, los y las representantes de estas toman la palabra y se presentan a la asamblea. Finalmente se ratifica por unanimidad el alta de las nuevas asociaciones.

Acto seguido y tras una somera explicación de las cuentas correspondientes al ejercicio 2020 por parte del asesor, se realizan un par de preguntas, una respecto al número de trabajadoras de la FRAVM, que son 34 de las que 23 están en ERTE, y otra respecto al gasto de alquiler de locales, que hace referencia a los locales de la calle Magnolias, en Ventilla.

Tras someterse a votación, estas fueron aprobadas por unanimidad como siguen a continuación:

CUENTA DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019-2020

<u>INGRESOS</u>		2.080.142,99 €	
	2.020		
A) INGRESOS ORDINARIOS			13.874,96 €
1A. INGRESOS ORDINARIOS		13.874,96 €	
1.1. CUOTAS DE ASOCIACION	13.830,96 €		
1.2. CUOTAS DE USUARIOS	44,00 €		
B) INGRESOS ACTIVIDADES NO SUBVENCIONADAS		1.723.003,87 €	1.723.003,87 €
2B. INGRESOS ACTIVIDADES NO SUBVENCIONADAS		1.723.003,87 €	
2.1. INGRESOS PROGRAMA PROYECTOS EXPERIMENTALES S.R.E.			
2.2. INGRESOS CONVENIO DE PRESIDENCIA			
2.3. INGRESOS FORMACIÓN	1.213,45 €		
2.4. INGRESOS CURSOS FUND. LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN			
2.5. INGRESOS CONVENIO JUNTAS ARBITRALES CAM	2.231,28 €		
2.6. INGRESOS CURSOS AG.EMPL.			
2.7. INGRESOS REALIZACION DE INFORME Y ASESORIAS	315,30 €		
2.8. INGRESO CONVENIO PLANES DE BARRIO	396.000,00 €		
2.9. INGRESO CONVENIO AGENCIA EMPLEO	301.100,00 €		
2.10. INGRESO CONVENIO DINAMIZACION AYTTO.	898.000,00 €		
2.11. INGRESO CONVENIO PATICIP. CIUDADANA			
2.12. INGRESO DINAMIZACION AGENCIA EMPLEO			
2.13. INGRESO "BARRIO MÁS JOVEN" AYTTO	80.907,00 €		
2.14. INGRESO CONVENIO JUNTAS ARBITRALES AYTTO MADRID			
2.16. INGRESO DINAMIZACION CAM			
2.17. INGRESO CONVENIO MONTAMARTA	33.048,00 €		
2.18. INGRESO BANCO ALIMENTOS	10.188,84 €		
2.19. INGRESO CONVENIO FUNDACION CAJA MADRID			
2.20. INGRESOS MEDIADORES MORATALAZ			
C) INGRESOS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS		326.032,83 €	326.032,83 €
3C. INGRESOS CORRIENTES		326.032,83 €	
3.1. CURSO PREMONITORES	3.620,00 €		
3.2. CONV.TEMPORAL EN FLUJOS	3.000,00 €		
3.3. MANT. EMPLEO >50 AÑOS	14.272,00 €		
3.4. FOMENTO ASOCIACIONISMO	305.140,83 €		
3.5. INGRESOS SUBV. "CONCHI BARRIOS" VOLUNTARIADO			
3.6. INGRESO SUBVENCION CONSUMO CAM			
D) INGRESOS DE OTROS DEUDORES		- €	- €
4D. INGRESOS DE OTROS DEUDORES		- €	
4.1. INGRESOS UNION DE RADIOS LIBRES			
4.2. INGRESOS LUDOPATAS	- €		
4.3. INGRESOS PLATAFORMA 0,7%	- €		
4.4. INGRESOS PROGRAMA AEROPUERTO	- €		
4.5. OTROS PROGRAMAS			
E) DONACIONES		15.187,82 €	15.187,82 €
5E. DONACIONES		15.187,82 €	
5.1. DONACIONES	15.187,82 €		
F) OTROS INGRESOS		- €	- €
6F. OTROS INGRESOS		- €	
6.1. VENTA DE LIBROS, FOTOCOPIAS, ETC.			
6.2. PREST. JURIDICAS (ASES.JURIDICA)			
6.3. SERVICIOS DIVERSOS			
G) INGRESOS FINANCIEROS		- €	- €
7G. INGRESOS FINANCIEROS		- €	
7.1. INGRESOS POR INTERESES	- €		
H) INGRESOS EXTRAORDINARIOS		2.043,51 €	2.043,51 €
8H. INGRESOS EXTRAORDINARIOS		2.043,51 €	
8.1. INGRESOS EXCEPCIONALES	2.043,51 €		

CUENTA DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019-2020

GASTOS				2.087.118,14 €	
			2.020		
A) GASTOS POR ACTIVIDADES					449.388,05 €
1A. GASTOS ACTIVIDADES NO SUBVENCIONADAS (*)			357.671,45 €		
1.2. GASTOS CONVENIO DINAMIZACION EMPLEO		2.138,38 €			
1.3. GASTOS OTRAS ACTIVIDADES		2.634,70 €			
1.4. GASTOS CONVENIO PARTICIPACION CIUDADANA					
1.5. GASTOS FORMACIÓN					
1.6. GASTOS CONVENIO PLANES DE BARRIO		326.816,44 €			
1.7. GASTOS BANCO ALIMENTOS COVID-19		10.195,40 €			
1.8. GASTOS CONVENIO CURSOS AGENCIA EMPLEO					
1.9. GASTOS CONVENIO MEDIADORES (DIN. VECINAL)					
1.10. GASTOS JUNTAS ARBITRALES CAM					
1.11. GASTOS JUNTAS ARBITRALES AYTO					
1.12. GASTOS PROGRAMA "BARRIO MÁS JOVEN" (AYTO)		6.285,91 €			
1.13. GASTOS CONVENIO JOUSERA DEPORTES					
1.14. GASTOS ACT. CONV. DINAMIZ. AYTO		9.600,62 €			
1.15. GASTOS ACT. MONTAMARTA					
1.16. GASTOS MEDIADORES MORATALAZ					
subtotal			99,26%		
1B. GASTOS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS (*)			91.716,60 €		
1.16. GASTOS SUBV. PREMONITORES		457,67 €			
1.17. GASTOS SUBV. CONV. TEMP. EN FIDOS		-			
1.18. GASTOS SUBV. MANT. EMPLEO >50 AÑOS		-			
1.19. GASTOS SUBV. "COBCHI BARRIOS" VOLUNTARIADO		-			
1.20. GASTOS SUBV. FOMENTO ASOCIACIONISMO		91.258,93 €			
B) OTROS GASTOS					142.769,11 €
1B. GASTOS CORRIENTES			142.769,11 €		
2.1. ARRENDAMIENTOS	5.703,57 €	9.267,32 €			
2.2. REPARACIONES Y CONSERVACIÓN	28.398,03 €	35.270,37 €			
2.3. ASESORIA, NOTARIAS Y COLABORADORES	31.956,49 €	33.827,80 €			
2.4. TRANSPORTES	-	-			
2.5. SEGUROS	5.448,04 €	5.786,79 €			
2.6. GASTOS FINANCIEROS	-	6.371,88 €			
2.7. PUBLICIDAD	2.265,12 €	2.265,12 €			
2.8. SUMINISTROS (LUZ/TELEF./AGUA, ETC.)	27.473,64 €	29.332,84 €			
2.9. MATERIAL DE OFICINA	5.938,98 €	6.220,63 €			
2.10. GASTOS DE MENSAJERIA	21,06 €	21,06 €			
2.11. GASTOS DE LIMPIEZA	1.420,08 €	11.834,40 €			
2.12. GASTOS DE CORREOS	426,60 €	426,60 €			
2.13. SUSCRIPCIONES, PRENSA, ETC.	155,00 €	259,00 €			
2.14. GASTOS VARIOS	609,37 €	583,86 €			
2.15. LOCOMOCION	-	-			
2.16. OTROS GASTOS DE GESTION (FORMACION)	2.120,00 €	322,01 €			
2.17. AYUDAS MONETARIAS A ENTIDADES	-	1.301,70 €			
2.18. COM. DE GASTOS POR PREST. COL.	12,75 €	316,75 €			
subtotal	78,40%	111.935,98 €	142.769,11 €		
C) TRIBUTOS					1.105,85 €
3C. TRIBUTOS			1.105,85 €		
3.1. TRIBUTOS (IAE, C.COMERCIO)	-	1.105,85 €			
D) GASTOS DE PERSONAL					1.371.613,09 €
3D GASTOS DE PERSONAL			1.371.613,09 €		
3.1. SUELDOS Y SALARIOS	1.036.790,64 €	1.058.145,52 €			
3.2. SEGURIDAD SOCIAL A CARGO DE FRAM	309.633,03 €	313.467,57 €			
3.3. INDEMNIZACIONES					
	98,16%	1.346.413,67	1.371.613,09 €		
E) AMORTIZACIONES					2.350,12 €
4E AMORTIZACIONES DE INMOVILIZADO			2.350,12 €		
4.1. AMORTIZACION INMOVILIZADO MATERIAL	-	2.350,12 €			
(*) NOTA: Las cantidades reflejadas en la columna de Gastos Imputados a Actividades son la parte de gastos corrientes destinados a las diversas Actividades					
F) GASTOS EXCEPCIONALES Y FINANCIEROS					119.891,92 €
5F GASTOS EXCEPCIONALES			119.891,92 €		
5.1. GASTOS EXCEPCIONALES	116.379,95 €	119.059,59 €			
5.2. GASTOS FINANCIEROS	-	832,33 €			
	97,07%	116.379,95 €	119.891,92 €		
G) IMPUESTO DE SOCIEDADES					- €
6G IMPUESTO DE SOCIEDADES			- €		
6.1. IMPUESTO DE SOCIEDADES		-			
H) RESULTADOS (SUPERAVIT/DEFICIT)				-	6.975,15 €

BALANCE AL 31 DICIEMBRE 2019-2020

P A S I V O

	2.020	
A) FONDOS PROPIOS		946.106,59 €
V. RESULTADOS EJERCICIOS ANTERIORES		907.645,92 €
1.1. REMANENTE	1.193.639,71 €	
1.2. DEFICIT AÑOS ANTERIORES	- 236.043,79 €	
VI. PERDIDAS Y GANANCIAS		6.975,15 €
1.1. EXCEDENTE DEL EJERCICIO	- 6.975,15 €	
B) INGRESOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS		45.435,82 €
1.1. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS DE CAPITAL Y OTROS	45.435,82 €	
E) ACREEDORES A CORTO PLAZO		254.639,49 €
III. DEUDAS A CORTO PLAZO		- €
1.1. OTRAS DEUDAS A CORTO PLAZO	- €	
IV. ACREEDORES COMERCIALES		155.525,56 €
1.1. PROVEEDORES Y ACREEDORES COMERCIALES	26.814,22 €	
1.2. ACREEDORES POR PREST. SERVICIOS	128.711,34 €	
V. OTRAS DEUDAS NO COMERCIALES		99.113,93 €
1.1. H/C. PUB. ACREEDOR POR CONCEPTOS FISCALES	41.502,52 €	
1.2. ORGANISMO DE LA SEG.SOC.ACREEDOR	57.611,41 €	
1.3. PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN		
1.4. DEPÓSITOS A CORTO PLAZO		
1.5. PROVISIÓN OTRAS OPERAC. DE LA ACTIVIDAD		
1.6. REMUNERACIONES PENDIENTES DE PAGO		
VI. PERIODIFICACIONES A CORTO PLAZO		- €
1.1. INGRESOS ANTICIPADOS		
TOTAL PASIVO		1.200.746,08 €

BALANCE AL 31 DICIEMBRE 2019-2020

A C T I V O

	2.020	
B) INMOVILIZADO		91.826,43 €
III. INMOVILIZADO MATERIAL		88.260,32 €
1.1. CONSTRUCCIONES	121.162,00 €	
1.2. MOBILIARIO	20.362,75 €	
1.3. EQUIPOS PARA EL PROCESO DE LA INFORMACION	45.007,04 €	
1.4. OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	17.851,35 €	
1.5. AMORTIZACIÓN ACUMULADA INMOV. MATERIAL	- 116.122,82 €	
IV. INMOVILIZADO FINANCIERO		3.566,11 €
1.1. FIANZAS CONT. A LARGO PLAZO		
1.1.1. FIANZAS CONSTA LARGO PLAZO	566,11 €	
1.2. INV. FINANC. PERM. EN CAPITAL	3.000,00 €	
C) ACTIVO CIRCULANTE		1.108.919,65 €
III. DEUDORES		451.428,20 €
1.1. CLIENTES	181,50 €	
1.2. DEUDORES	425.583,05 €	
1.3. PATROCINADORES, AFILIADOS Y OTROS	25.663,65 €	
1.4. HAC. PUBLICA DEUDOR POR PAGOS A CUENTA		
1.5. ANTICIPO DE REMUNERACIONES		
1.6. PROVEED. OPERAC. DE TRÁFICO		
IV. TESORERIA		657.491,45 €
1.1. CAJA	1.204,22 €	
1.2. BANCOS	656.287,23 €	
1.3. IMPOSICIONES A CORTO PLAZO		
1.4. FIANZAS A CORTO PLAZO		
TOTAL ACTIVO		1.200.746,08 €

A continuación, el presidente repasa, de manera sucinta y a través de una presentación, la intensa actividad de los últimos doce meses (abril 2020- junio 2021) y que está más desarrollada en el informe que se envió a las asociaciones con antelación. En el año de la pandemia de la Covid-19 y del temporal Filomena, nuestras asociaciones y la FRAVM sacaron lo mejor de sí mismas, organizando la solidaridad vecinal. También ha sido el año de la defensa a ultranza de la sanidad pública y sus profesionales, y de la construcción de espacios unitarios. Y de la rebelión de la periferia ante propuestas segregadoras como los confinamientos selectivos de barrios populares. Se señala el retroceso en materia de participación en relación con los espacios impulsados por la administración, especialmente en los municipios de Leganés y Madrid. El área de mayores de la federación no ha cesado de crecer este año, trabajando (casi siempre online) cuestiones como el modelo de residencias, la participación en los centros de mayores o la soledad no deseada. Siempre pegada al vecindario, la FRAVM se ha volcado en la búsqueda de soluciones a problemáticas derivadas de nuevas formas de producción y consumo como las cocinas fantasma, la invasión de terrazas, la distribución de última milla, las viviendas turísticas o los locales de apuestas. Las cuestiones medioambientales tienen un peso cada vez mayor en la federación, que ha actuado intensamente en áreas como residuos, contaminación atmosférica, depuradoras, amianto o zonas verdes. Avanzamos en la defensa de la movilidad peatonal y ciclista, sin olvidarnos del más que necesario desarrollo de un transporte público limpio y asequible, frente al modelo que pone el vehículo privado en el centro. La batalla por unos alquileres asequibles y por la aprobación de una nueva Ley de Vivienda ha marcado este área, donde los tribunales han ratificado la nulidad de la venta de viviendas del IVIMA, una importante victoria. Lamentamos la aprobación de la reforma de la Ley del Suelo. Este año se ha consolidado el proyecto de Escuela Vecinal de la FRAVM, ofreciendo el programa más extenso y variado desde su creación, un programa que surge de las necesidades formativas de nuestras asociaciones. Ante las presiones de la ultraderecha, administraciones como el Ayuntamiento de Madrid ha decidido anular todos los convenios que mantenía con la FRAVM, con la idea de transformarlos en subvenciones de concurrencia competitiva, generando la paralización de servicios y gran incertidumbre. Durante 2020 las y los dinamizadores del SDV y de Empleo, así como los de El Barrio Más Joven, se volcaron en ayudar a la vecindad más necesitada en la crisis de la Covid-19.

Se inicia a continuación la participación de los asistentes a la asamblea, que van siendo replicados desde la mesa.

En una primera ronda, desde la AV Manzanares Casa de Campo se hace una reflexión sobre la posición de la FRAVM ante los incidentes en la asamblea tras las cargas realizadas por la policía en septiembre de 2020, tras las concentraciones en los centros de salud de Puente de Vallecas, y cuestiona la tibieza de la FRAVM en sus respuestas ante el gobierno central, también solicita que desde la FRAVM se ejerza un papel más directivo de las movilizaciones; desde la AC. La Barraca se pregunta sobre la respuesta que se prevee de la FRAVM con el tema de terrazas COVID de la hostelería; desde la AV Vicálvaro se pregunta, con respecto a la vacunación en centros privados, si se tiene previsto seguir con las movilizaciones a partir de septiembre; la AV Las Tablas felicita al equipo de la FRAVM y comenta las trabas que pone la administración municipal del Ayuntamiento de Madrid en lo que respecta a Participación ciudadana.

El presidente va contestando a las intervenciones anteriores. En relación a la supuesta escasa respuesta de la FRAVM ante el gobierno central, se afirma que se mantienen movilizaciones contra decisiones de éste, poniendo como ejemplo una contra el tarifazo eléctrico que tiene lugar esa misma tarde, explicando que las que se organizan, promueven o apoyan dependen de la temática, el problema o lo que corresponda y no de quién ocupa el gobierno de turno; respecto a las respuestas frente a las cargas, aclara y explica el contexto así como a qué se debían todos y cada uno de los tuits; respecto a terrazas, desde el Ayuntamiento no hay una directriz clara, se ha creado una comisión en la que abordar este y otros temas en la que la FRAVM está participando, desde la CM, con el cambio de gobierno, estamos a la espera de que se vuelva a convocar la mesa sobre los espectáculos públicos; sobre el tema de sanidad se explica la ruptura del Espacio Unitario, que estamos intentando recuperar; en lo relativo a la participación, el presidente realiza una reflexión a este respecto, afirmando que la situación es de las peores de estas últimas décadas.

En una segunda ronda de participaciones de los asistentes, desde la AV Comillas se reflexiona en torno al momento crítico que se atraviesa desde el movimiento vecinal, con el fin de los convenios, y las dificultades económicas para afrontar los gastos y el mantenimiento de los locales. Como respuesta a esta reflexión, el presidente comenta la Campaña Fomento del asociacionismo y recaudación de fondos para asociaciones que se va a poner en marcha desde la FRAVM en los próximos meses, que simulará una caseta de fiestas populares en la que poder realizar microdonaciones. Desde la AV Ventilla – Almenara relata las movilizaciones en torno al cierre de uno de los Centros de Salud del distrito de Tetuán, y pide el apoyo de la FRAVM y de Marea Blanca para realizar una gran manifestación en septiembre en su distrito. El presidente explica que esas decisiones se toman desde la Comisión de Sanidad y la MEDSAP, y que se le trasladará para que puedan debatirlo.

Se concluye la asamblea agradeciendo su participación a las personas asistentes, y recordando la dificultad de los tiempos que vivimos que superaremos con la unidad.

Sin otros asuntos que tratar, se da por concluida la reunión a las 20:20 horas.

Manuel Osuna
Secretario

VºBº Enrique Villalobos
Presidente



ESTATUTOS DE LA FEDERACIÓN REGIONAL DE ASOCIACIONES VECINALES DE MADRID

CAPÍTULO I

DE LA FEDERACIÓN. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Al amparo de los artículos 22 y 51 de la Constitución Española de 1978 y conforme a la Ley 191/64 y disposiciones complementarias, se constituye sin ánimo de lucro, en calidad de entidad de interés general y participación ciudadana, la FEDERACIÓN REGIONAL DE ASOCIACIONES VECINALES DE MADRID, que adopta como siglas la denominación FRAVM.

Artículo 2.- El ámbito territorial de actuación de esta Federación abarca la Comunidad Autónoma de Madrid y su duración será por tiempo indefinido.

Artículo 3.- El domicilio social de la Federación se fija en el número 53 bis, 1º de la calle Camino de Vinateros (28030 Madrid), pudiendo ser variado por acuerdo de los órganos de gobierno correspondientes.

Artículo 4.- La Federación Regional de Asociaciones Vecinales de Madrid se encuentra formada por las diferentes Asociaciones de Vecinos que, como entidades jurídicas independientes, se integren en ella y que estarán sometidas al régimen jurídico de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de Asociación.

Así mismo, podrán formar parte de ésta de forma libre y voluntaria aquellas entidades constituidas con estatuto jurídico propio (organizaciones de mujeres, jóvenes, etc.) o entidades legalmente constituidas de carácter ciudadano y objetivos coincidentes con los de la Federación que se organicen como Áreas Sectoriales de la misma y sometidas al régimen jurídico de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de Asociación.

Artículo 5.- 1. La Federación tiene personalidad jurídica propia e independiente de la de cada uno de sus miembros.

2. La Federación Regional de Asociaciones Vecinales de Madrid como entidad legal es independiente de cualquier grupo, asociación, partido político o confesión religiosa.

Artículo 6.- Los fines de la Federación Regional de Asociaciones Vecinales de Madrid son:

a) Defender los intereses de vecinos, consumidores y usuarios, utilizando para ello los cauces establecidos en la legislación vigente.

b) Fomentar y promover la participación de los ciudadanos en la vida pública, en tanto que sujetos de derechos, con el fin de potenciar el bienestar social y la calidad de vida urbana, de preservar el medio ambiente urbano y natural.

c) Fomentar y promover el asociacionismo entre los ciudadanos, consumidores y usuarios y la participación asociativa en los asuntos de interés general.

d) Fomentar y promover el ejercicio de la participación ciudadana y de la democracia participativa mediante la realización de diagnósticos, estudios y programas; el desarrollo de proyectos y actividades de interés general, sectorial y territorial; la participación en planes especiales territoriales de inversión y en programas de actuación preferente; la transmisión de información veraz y útil a los vecinos y la implicación de éstos, en tanto que ciudadanos, en los debates y en la toma de decisiones que les afecten tanto a ellos como a su entorno; la reclamación y demanda a las Administraciones de medidas políticas, sociales y económicas que favorezcan el bienestar social y la calidad de vida y del hábitat urbano; la planificación estratégica, la planificación sectorial y la planificación territorial; la promoción de la economía

social y la colaboración en el desarrollo local y en la gestión de los servicios públicos; la promoción de cuantos instrumentos favorezcan la cooperación en la vida pública de la ciudadanía.

e) Coordinar las actividades, servir de nexo de unión y colaborar con las entidades miembros en orden a una mayor eficacia en el cumplimiento de los fines estatutarios de sus asociados.

f) Canalizar y representar las inquietudes y asuntos de interés general, sectorial y territorial de las entidades agrupadas en esta Federación y promover la participación activa del tejido social organizado.

g) Establecer, mantener relaciones y obtener la adecuada representación en los organismos e instancias de carácter público y privado que incidan en el campo de actuación de esta Federación, colaborando con ellos en cuanto sea beneficioso para los intereses de los vecinos, consumidores y usuarios y de sus asociaciones de vecinos.

h) Establecer y mantener relaciones con la Administración y obtener representación en sus organismos de participación, planificación y gestión a los efectos de cooperar en la planificación democrática y plantear y resolver las problemáticas y fines estatutarios propios y de las asociaciones miembros, así como las demandas que interesan a los ciudadanos y vecinos, consumidores y usuarios.

i) Difundir y defender los valores de igualdad entre los ciudadanos y ciudadanas, tanto nacionales como extranjeros, defender a los sectores y capas sociales desfavorecidos y luchar contra la discriminación xenófoba, racista y sexista, contra la segregación, la polarización y exclusión sociales, favoreciendo la cohesión social y la convivencia con las diferencias y los nuevos vecinos inmigrantes.

j) Promover la formación e impartir formación en todos los ámbitos, que redunde en beneficio de los ciudadanos de la Comunidad de Madrid.

k) Fomentar la educación medioambiental y la preservación del hábitat, defender el medio ambiente urbano y el espacio natural en todos sus aspectos, como ámbitos que inciden directamente en la calidad de vida, el bienestar social y el modelo de ciudad sostenible.

l) Cualesquiera otros fines tendentes a la defensa y mayor eficacia de las entidades miembros, en aras de ofrecer una mejor prestación de servicios a la ciudadanía, de lograr una más alta representatividad de los ciudadanos, consumidores y usuarios y de ejercer una más eficaz interlocución social, utilizando para ello los medios que permita la legalidad vigente.

Artículo 7.- Para la consecución de sus fines sociales, la Federación desarrollará todo tipo de actuaciones en los ámbitos de:

a) el modelo de ciudad: humana, accesible, solidaria, vertebrada, participativa, administrada cercanamente, segura, con calidad de vida y sostenible ;

b) la planificación urbanística, la ordenación del territorio y el desarrollo urbano, la accesibilidad, la movilidad urbana y la prevalencia del transporte público colectivo, la regeneración de los barrios desfavorecidos, la mejora y rehabilitación urbanas, la preservación del patrimonio histórico;

c) el entorno medioambiental urbano y natural, la regeneración y desarrollo de los parques regionales, la preservación de los espacios naturales y forestales especialmente protegidos, de los parques urbanos y metropolitanos y las zonas verdes, acciones contra las poluciones acústica, del aire, del suelo y del agua, electromagnética, lumínica y cualquier otra dañina para la salud pública, en favor de la utilización de energías renovables y no contaminantes y de la reducción, reutilización, reciclaje, recuperación de materiales y recuperación energética de residuos urbanos;

d) el ámbito educativo, cultural y deportivo, acciones en defensa del sistema educativo público y de su carácter universal, igualitario y democrático, fomento de todo tipo de actividades educativas y de formación, de actos y certámenes culturales, de programas de extensión cultural, de programas de alfabetización de adultos y de enseñanza del idioma español a extranjeros, de acercamiento a los vecinos y vecinas de las nuevas tecnologías de la información, actividades socio-culturales destinadas a la infancia, la juventud y los mayores, actividades festivas y recreativas, de ocio y tiempo libre, fomento del deporte amateur y de base, gestión de equipamientos sociales y de instalaciones deportivas;

e) en los ámbitos cívico y convivencial, prevención de las causas que producen situaciones de riesgo, vulnerabilidad social y marginación, desarrollo comunitario, planes comunitarios y programas específicos de intervención, prevención de los conflictos convivenciales y mediación cuando se producen,

desarrollo de actuaciones para paliar la exclusión y promover la cohesión social, conciliación del derecho al descanso con el ocio nocturno, alternativas a la ocupación del espacio público por determinados colectivos;

f) el ámbito sanitario, defensa del sistema público de salud y de la red sanitaria pública única en la Comunidad de Madrid, promoción de las escuelas comunitarias de salud y de los talleres de salud y servicios sanitarios; impulso y defensa de la participación ciudadana como una de las bases de funcionamiento del Sistema Regional de Salud;

g) el ámbito del desarrollo de la acción social y de las prestaciones sociales, análisis y evaluación de necesidades y demandas sociales de la población tanto autóctona como foránea, planificación estratégica y programación sectorial, campañas de sensibilización social y acciones formativas en materia de servicios y prestaciones sociales, acciones de carácter preventivo y de atención, promoción e integración social, servicios de atención a la infancia, la juventud, la familia, las mujeres maltratadas, las personas mayores, las personas con discapacidad, los grupos en dificultad social, los nuevos vecinos inmigrantes; promoción y extensión de la mediación social e intercultural y en particular de la mediación vecinal en relación con los nuevos vecinos; información y asesoramiento sobre el acceso a las redes y recursos sociales, colaboración en la gestión de servicios sociales;

h) la lucha contra la discriminación en razón de sexo, edad, raza o cultura, y especialmente en el de la promoción de la igualdad de la mujer y en el de la lucha contra la discriminación, la segregación y la exclusión sociales de los nuevos vecinos y vecinas inmigrantes;

i) la formación ocupacional, los servicios de información y orientación laboral, la mediación laboral, la inserción sociolaboral, las bolsas de demandantes y de oferta de empleo, las redes de empleo, las empresas de inserción, la búsqueda de yacimientos de empleo, la promoción del autoempleo, del cooperativismo y la economía social, la integración e inserción laboral de los nuevos vecinos y vecinas inmigrantes, el desarrollo local y los agentes de desarrollo local;

j) la prestación de asistencias, servicios y asesoramiento de distinto tipo o propios de las actividades que desarrollan las asociaciones de vecinos;

k) la promoción del voluntariado social y de la cooperación al desarrollo;

l) la prevención de la delincuencia, la reinserción social y la atención y asistencia a los drogodependientes.

Además, con el fin de fomentar la educación, información, defensa, representación y promoción de los derechos de los consumidores y usuarios en general y en particular de sus asociados, desarrollará las siguientes funciones:

a) Protección contra los riesgos que puedan afectar a su salud e integridad.

b) Protección de sus legítimos intereses económicos y sociales.

c) Indemnización o reparación de los daños y perjuicios sufridos.

d) Información correcta sobre los diferentes productos o servicios; formación y divulgación para facilitar el conocimiento sobre su adecuado uso, consumo o disfrute.

e) Audiencia en consulta y participación en el proceso de elaboración de las disposiciones generales que les afecten directamente; representación para una eficaz defensa de sus legítimos intereses.

f) Protección jurídica, administrativa y técnica en las situaciones de inferioridad, subordinación o indefensión.

g) Protección prioritaria de los derechos de los consumidores y usuarios cuando guarden relación directa con productos o servicios de uso o consumo común, ordinario y generalizado.

h) Difusión del espíritu del tratado de la Unión Europea y promoción de los derechos de los ciudadanos, consumidores y usuarios de la Unión Europea.

Artículo 8.- Para el cumplimiento de los fines y funciones señalados, la Federación se dotará de las Comisiones o Áreas de Trabajo, secciones o departamentos de asesoramiento, información y servicios, tanto internos como externos, que sean necesarios.

Artículo 9.- La Federación Regional de Asociaciones Vecinales de Madrid se regirá por los presentes Estatutos; por el Reglamento de Régimen Interno que, en su caso, redactará la Junta Directiva, previa aprobación por la Asamblea General, sin que en el contenido se disponga nada que se oponga a los presentes Estatutos; por los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General y Órganos de Gobierno, dentro de la esfera de su competencia y, en su defecto, por lo indicado en la legislación correspondiente.

CAPÍTULO II

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN

Artículo 10.- Los órganos de gobierno y gestión de la Federación Regional de Asociaciones Vecinales de Madrid son:

- a) La Asamblea General
- b) La Junta Directiva

Sección 1ª. De la Asamblea General

Artículo 11.- La Asamblea General, legalmente constituida de conformidad a la Ley a a los presentes Estatutos, es el órgano soberano de gobierno de la Federación.

No obstante, por mandato y delegación de ésta, la gestión, representación y administración de la Federación se delega y transfiere de modo permanente a la Junta Directiva, que rinde detalle y cuenta a la Asamblea General:

Artículo 12.- Son atribuciones de la Asamblea General:

- a) Velar por el cumplimiento de los fines de la Federación.
- b) Aprobar las líneas generales de actuación de la Federación.
- c) Elegir a los representantes de las Asociaciones de Vecinos que formen la Junta Directiva.
- d) Aprobar los planes de trabajo y la memoria de gestión anual presentados por la Junta Directiva.
- e) Aprobar el presupuesto anual, revisar y aprobar la liquidación de cuentas del ejercicio anterior y fijar la cuantía de las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- f) Aprobar la solicitud de incorporación de nuevos socios y acordar la baja o separación definitiva de los asociados; así como conocer las altas o bajas por motivos distintos al de la separación definitiva.
- g) Aprobar los Estatutos y, en su caso, la modificación de los mismos.
- h) Aprobar, en su caso, el Reglamento de Régimen Interno y demás normas de funcionamiento de la Federación, así como las modificaciones a los mismos.
- i) Someter a debate y, en su caso, aprobar los informes, documentos y resoluciones que así lo requieran presentados por la Junta Directiva.
- j) Ratificar los acuerdos de colaboración y/o adhesión con otras entidades y la solicitud de declaración de utilidad pública.
- k) Aprobar la disposición y enajenación de bienes.
- l) Acordar la disolución de la Federación.

m) Cualesquiera otros asuntos que se dispongan en los presentes Estatutos, en el Reglamento de Régimen Interno y, en su defecto, en la legislación correspondiente.

Artículo 13.- 1. La Asamblea General podrá tener carácter ordinario o extraordinario. Será presidida por el Presidente/a de la Junta Directiva o quien le sustituya, actuando de Secretario/a el titular de dicho cargo.

2. La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario al menos una vez al año.

Corresponde a la Asamblea General Ordinaria:

- a) Velar por el cumplimiento de los fines de la Federación.
- b) Aprobar las líneas generales de actuación de la Federación
- c) Aprobar los planes de trabajo y la memoria de gestión anual presentados por la Junta Directiva.
- d) Aprobar el presupuesto anual, revisar y aprobar la liquidación de cuentas del ejercicio anterior y fijar la cuantía de las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- e) Aprobar la admisión y exclusión de socios.
- f) Someter a debate y, en su caso, aprobar los informes, documentos y resoluciones que así lo requieran presentados por la Junta Directiva.

3. La Asamblea General Extraordinaria se reunirá cuando lo considere preciso la Junta Directiva o lo soliciten una quinta parte de los socios, expresando el motivo o motivos que lo fundamenten; y en todos aquellos casos que lo justifique la Ley.

Corresponde a la Asamblea General Extraordinaria:

- a) Elegir a los representantes de las Asociaciones de Vecinos que formen la Junta Directiva.
- b) Aprobar los Estatutos y, en su caso, la modificación de los mismos.
- c) Aprobar, en su caso, el Reglamento de Régimen Interno y demás normas de funcionamiento de la Federación, así como las modificaciones a los mismos.
- d) Ratificar los acuerdos de colaboración y/o adhesión con otras entidades y la solicitud de declaración de utilidad pública.
- e) Aprobar la disposición y enajenación de bienes.
- f) Acordar la disolución de la Federación.

Artículo 14.- Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ellas la mayoría de los socios; y, en segunda convocatoria, media hora más tarde de la señalada para la primera convocatoria, cualesquiera sea el número de asistentes.

Artículo 15.- Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, serán convocadas por el Presidente/a y suscritas por el Secretario/a con quince días de antelación, mediante convocatoria por escrito o soporte equivalente dirigida a todos los socios, expresando el orden del día; lugar, fecha y hora de celebración.

Artículo 16.- Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de los socios presentes y para poder ejercer el derecho de voto será preciso estar al corriente de cuotas.

Los acuerdos adoptados por la Asamblea General se consignarán en los libros de actas que lleva la Federación, que deberán firmar el Presidente/a y el Secretario/a.

Sección 2ª. De la Junta Directiva

Artículo 17.- 1. La Junta Directiva es el órgano de carácter colegiado que gobierna, gestiona, administra y representa a la Federación ante los asociados y ante terceros, de acuerdo con los criterios y directrices emanados de la Asamblea General.

2. Los cargos de la Junta Directiva serán elegidos por mayoría simple de la misma y serán los siguientes: Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Tesorero/a y el número de vocales que se estime.

3. Los cargos de la Junta Directiva serán ejercidos por personas físicas en calidad de representantes de las Asociaciones de Vecinos federadas.

Artículo 18.- 1. Los cargos de la Junta Directiva son voluntarios y se ejercerán de forma gratuita, si bien podrán ser reembolsados los gastos y disminuciones patrimoniales que, derivándose del ejercicio de sus cargos, sean debidamente justificados.

2. Los miembros de la Junta Directiva podrán percibir remuneración cuando realicen actividades de índole laboral que les sean solicitadas por el órgano u órganos correspondientes, siempre que las mismas no se correspondan con el desempeño de su función dentro de la Junta Directiva.

Artículo 19.- 1. Los cargos de la Junta Directiva, elegidos por mayoría simple de la misma, tendrán una duración de tres años.

2. Todos los cargos son reelegibles.

3. Los cargos de la Junta Directiva son incompatibles con la detentación de cualquier cargo público de elección o designación, con excepción de aquellos para los que pueda designar la propia Federación.

Artículo 20.- 1. La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez al mes y siempre que sea convocada por el Presidente/a o lo soliciten, al menos, seis de sus miembros. Se convocará por escrito con siete días de antelación.

2. Los acuerdos de la Junta Directiva se tomarán por mayoría de votos, decidiendo en caso de empate el voto del Presidente/a.

3. Los acuerdos adoptados por la Junta Directiva se consignarán en los libros de actas que lleva la Federación, que deberán firmar el Presidente/a y el Secretario/a.

Artículo 21.- La falta de asistencia a tres sesiones consecutivas de la Junta Directiva de un miembro de la misma, sin justificación, se considerará como renuncia al cargo.

Artículo 22.- 1. De producirse la renuncia del representante de una asociación de vecinos que haya resultado elegida, ésta podrá sustituirlo por otro representante.

2. En el caso de producirse alguna vacante por fallecimiento, enfermedad o dimisión, la Junta Directiva queda facultada para proveer interinamente el cargo o cargos vacantes. Lo hará, prioritariamente, con el candidato o candidatos a la Junta Directiva que, en el último proceso electoral, aun no resultando elegidos hubieran obtenido, tras los candidatos electos, el mayor número de votos.

3. Tanto la elección como la revocación de los cargos electos corresponde a la pertinente Asamblea General de la Federación.

Artículo 23.- Serán funciones de la Junta Directiva:

- a) La propuesta de admisión o exclusión de socios a ratificar por la Asamblea General.
- b) La administración de los fondos sociales.
- c) Convocar y fijar las fechas de celebración de las Asambleas Generales.

- d) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por las Asambleas Generales.
- e) Designar, de entre sus miembros, la Comisión Permanente o Comisión Ejecutiva para el desarrollo de las actividades de la Federación.
- f) Designar las Comisiones o Áreas de Trabajo y coordinar las labores de las mismas.
- g) Interpretar los Estatutos y, en su caso, el Reglamento de Régimen Interno de la Federación, velando por su cumplimiento.
- h) Formalizar el balance y estado de cuentas, así como la memoria anual de las actividades realizadas.
- i) Contratar el personal que se considere conveniente con carácter retribuido, con el fin de facilitar las tareas de la Federación.
- j) Mediar en los conflictos que puedan producirse en o entre las Asociaciones miembros.
- k) Solicitar subvenciones de organismos públicos y privados.
- l) Decidir la aceptación de donaciones, herencias y legados, así como suscribir convenios y protocolos con terceros.
- m) La facultad de otorgar poderes y la de nombrar abogados y Procuradores de los Tribunales que representen a la Federación en juicios o ante las distintas Administraciones públicas.
- n) Cuantas funciones no estén asignadas a la Asamblea General y cualesquiera otra establecida de acuerdo con la legislación vigente, los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno.

Artículo 24.- La Presidencia ostentará la representación legal de la Federación; actuará en su nombre y velará por la ejecución del conjunto de acuerdos tomados por la Asamblea General y la Junta Directiva.

Le corresponde además:

- a) Presidir las reuniones de las Asambleas Generales y de la Junta Directiva.
- b) Convocar la Junta Directiva y las Asambleas Generales.
- c) Visar las actas de las sesiones y velar por la ejecución de los acuerdos adoptados.
- d) Autorizar con su firma toda clase de documentos que emanen de la Federación.
- e) Autorizar los pagos por cuenta de los fondos sociales que previamente presente el Tesorero.
- f) Adoptar cuantas medidas considere urgentes para el mejor gobierno, régimen y administración de la Federación, rindiendo cuentas de las mismas a la Junta Directiva.
- g) Representar a la Federación frente a terceros, ejercitando, de conformidad con la legislación vigente, las acciones judiciales y administrativas convenientes en nombre de la Federación o de sus asociados para la defensa de sus legítimos intereses.
- h) Cualquier otra función reconocida en la legislación vigente, en los presentes Estatutos y Reglamento de Régimen Interno que no sea de exclusiva competencia de la Junta Directiva o de la Asamblea General.

Artículo 25.- Las funciones específicas de cada uno de los componentes de la Junta Directiva, derechos y obligaciones, son en general los de su propio cargo, y cualesquiera otras que la Junta Directiva acuerde conceder de común acuerdo y a tenor del cargo respectivo que cada uno ostente.

El Vicepresidente/a sustituirá al Presidente/a en ausencia de éste, motivada por enfermedad o cualquier otra causa, y tendrá las mismas atribuciones que él.

El/la Secretario/a tendrá a cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Federación.


expedirá certificaciones, llevará los libros de la Federación legalmente establecidos y el fichero de asociados, y custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen a las comunicaciones sobre designación de Juntas Directivas y demás acuerdos sociales inscribibles a los Registros correspondientes, así como el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.

El/la Tesorero/a recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la Federación y dará cumplimiento a las ordenes de pago que expida el Presidente/a.

Los/las Vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, y así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta las encomiende.


CAPÍTULO III

DE LOS SOCIOS, INGRESO, DERECHOS Y DEBERES

 Artículo 26.- Podrán ser miembros de la Federación las Asociaciones de Vecinos y entidades legalmente constituidas de carácter ciudadano con objetivos coincidentes con los de la Federación que lo soliciten de forma libre y voluntaria y que estén sometidas al régimen jurídico de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de Asociación.

Artículo 27.- Quienes deseen ingresar en la Federación lo solicitarán por escrito a la Junta Directiva o a la Presidencia; debiendo acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

- a) Certificación de la Junta Directiva en el que se acuerde la integración en la Federación.
- b) Copia de los Estatutos de la entidad.
- c) Relación de los componentes de la Junta Directiva con sus correspondientes cargos.
- d) Relación del número de socios de la entidad.
- e) Domicilio social.

 Artículo 28.- 1. La Junta Directiva será la responsable de determinar la incorporación, con carácter provisional, o no de nuevos socios.

2. Si la Junta Directiva rechazase la solicitud de ingreso de nuevo socio, lo comunicará por escrito al interesado, quién en el plazo de un mes podrá alegar ante la Junta Directiva lo que estimase conveniente a su derecho.

En el caso en que la Junta Directiva mantuviese su criterio lo incluirá en el orden del día de la siguiente Asamblea General, que decidirá con carácter irrevocable.

3. La Junta Directiva acuerda la incorporación de forma provisional, debiendo dar cuenta de ello en la siguiente Asamblea General, que deberá ratificarla.

Artículo 29.- Son derechos de los socios titulares:

- a) Ser informados de la marcha de la Federación, de la identidad del resto de socios de la misma, del estado de cuentas y, con carácter previo, de los asuntos que se tratarán en las Asambleas.
- b) Elegir y ser elegibles, mediante la persona designada, a los órganos de gobierno de la Federación de acuerdo con los Estatutos.
- c) Asistir, con voz y voto, a las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias y a cuantas reuniones y sesiones de trabajo y deliberación se convoquen.
- d) Participar en las actividades y actos sociales desarrollados por la Federación.
- e) Solicitar y recibir la información de la que disponga la Federación.
- f) Elevar a la Federación cuantas informaciones o propuestas estimen convenientes en relación con sus propios fines.

- g) Formar parte de las diferentes comisiones de trabajo o secciones que se constituyan.
- h) Ser escuchados previamente a la adopción de medidas disciplinarias, tras haber sido informados de las causas que los motivan y que sólo podrán fundarse en el incumplimiento de sus deberes como asociados. La imposición de sanciones será siempre motivada.
- i) Otros regulados en los presentes Estatutos y en el Reglamento de Régimen Interno.

Artículo 30.- Son deberes de los socios titulares:

- a) Comprometerse y prestar su concurso activo en la consecución de los fines de la Federación.
- b) Contribuir al sostenimiento de la Federación mediante el pago de las cuotas y otras aportaciones y contribuciones económicas previstas en los Estatutos. El impago de las cuotas producirá la suspensión de derechos del asociado, previa aprobación por la Junta Directiva.
- c) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la Federación.
- d) Acatar y cumplir lo establecido en sus propios Estatutos.

Artículo 31.- La condición de socio se perderá:

- a) Por renuncia o baja voluntaria.
- b) Por impago de las cuotas una vez transcurrido el periodo de gracia que se le conceda por la Asamblea General.
- c) Por incumplimiento de los Estatutos de la Federación.
- d) Por incumplimiento de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la Federación.

CAPÍTULO IV RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 32.- Esta Federación carece de patrimonio fundacional.

Artículo 33.- 1. Los fondos de la entidad se constituirán por:

- a) Las cotizaciones de los socios.
- b) Las subvenciones de organismos oficiales, entidades o particulares, las ayudas económicas derivadas de los convenios de colaboración y/o de fomento del asociacionismo, así como de los contratos o convenios de gestión de servicios públicos.
- c) Las donaciones, legados o herencias de los socios o de terceros.
- e) Las rentas del patrimonio de la Federación y otros recursos económicos lícitos.
- f) La venta de las publicaciones, los ingresos derivados del ejercicio de actividades económicas o de la prestación de servicios acordes con los fines que le son propios.
- g) Otros que eventualmente se produzcan.

2. Las cuotas anuales serán aprobadas por la Asamblea General, que determinará su cuantía en función del número de socios y de votos que correspondan a cada asociado.

Artículo 34.- 1. La Federación llevará una contabilidad que refleje la imagen fiel de su patrimonio, los resultados, la situación financiera de la entidad y las actividades realizadas; efectuando, asimismo, el inventario de sus bienes. La contabilidad de la Federación se atenderá a la normativa contable vigente y será conforme a las normas específicas que le resulten de aplicación.

2. El límite del presupuesto anual para cada ejercicio vendrá fijado por los recursos de los

que legalmente disponga la Federación.

3. El ejercicio contable se cerrará a 31 de diciembre de cada año y las cuentas de la Federación se aprobarán anualmente por la Asamblea General.

Artículo 35.- La Federación dispondrá de una relación actualizada de sus asociados y llevará preceptivamente los libros, o soporte informático equivalente, de actas, contabilidad, registro de socios y demás documentos dispuestos por la legislación vigente.

CAPÍTULO V DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL PATRIMONIO

Artículo 36.- Serán causa de disolución de Esta Federación las referidas en el artículo 39 de Código Civil, la establecida por sentencia judicial o por acuerdo de las dos terceras partes de los socios, en Asamblea General Extraordinaria a ese fin convocada.

Artículo 37.- En la Asamblea General Extraordinaria en que se acuerde la disolución de la Federación se nombrará la Comisión Liquidadora. De tal Comisión formarán parte aquellas personas designadas por la Asamblea, que facultará al representante legal, otorgándole los poderes necesarios.

Artículo 38.- La Comisión Liquidadora, que adoptará todas las decisiones por mayoría simple, tendrá los siguientes cometidos:

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la Federación..
- b) Cobrar a los deudores de la Federación si los hubiera.
- c) Concluir las operaciones pendientes y realizar las operaciones necesarias para la liquidación.
- d) Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores, si los hubiera.
- e) Determinar el destino del patrimonio sobrante, que se destinará a una entidad sin ánimo de lucro, de iguales o similares características y fines al de la Federación en liquidación.
- f) Solicitar la anulación de las anotaciones en el Registro de Asociaciones.

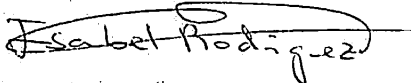
Artículo 39.- En todo caso, el patrimonio resultante de la liquidación se destinará a entidades no lucrativas que persigan iguales o equivalentes fines a los de la Federación.

D^a Isabel Rodríguez Bobillo, mayor de edad, vecina de Madrid, con DNI 12.221.792-Y, en su calidad de Secretaria de la Federación Regional de Asociaciones Vecinales de Madrid (FRAVM), con domicilio social en el número 53 bis, 1º izquierda, de la calle Camino de Vinateros, distrito postal 28030 de Madrid, e inscrita en la HOJA REGISTRAL N° 49/2º DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (número del antiguo Registro Provincial 49/2º, Sección Segunda, Resolución de 2 de noviembre de 1997),

C E R T I F I C A : Que los presentes Estatutos recogen las modificaciones aprobadas por la Asamblea General Extraordinaria celebrada el 21 de mayo de 2013 a fin de adaptarlos a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Lo que hago constar, a los oportunos efectos, en Madrid, a 11 de noviembre de 2013.

Fdo. Isabel Rodríguez Bobillo
Secretaria de la FRAVM



DILIGENCIA:
Para hacer constar que la presente modificación de Estatutos ha sido inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid, Núm. 49/2º

Vº Bº Ignacio Muñoz Parra
Presidente de la FRAVM
Madrid,

07 FEB 2014

COMUNIDAD DE MADRID
REGISTRO DE ASOCIACIONES

P.D.
Jefe de la Subsección de Asociaciones
Fdo.: Antonio Sánchez Fernández